இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களம்

கத்தோலிக்க மறை ஆசிரியர் சான்றிதழ்ப் பரீட்சை - 2026

ஒழுங்குகளும் பாடத்திட்டமும்

01. 2024 மற்றும் 2025 ஆண்டுகளுக்கான கத்தோலிக்க மறை ஆசிரியர் சான்றிதழ்ப் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள அதேவேளை பரீட்சை 2026 நவம்பர் மாதம் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகைகள் மேற்கொள்ளபட்டுள்ளன என்பதை இத்தால் அறியத்தரப்படுகிறது.

02. பரீட்சை நிலையம் :-

அட்டவணை 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள எல்லா மாவட்டங்களிலும் விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கைக்கேற்ப பரீட்சை நிலையங்கள் அமைக்கப்படும். எனினும் ஒரு நகரத்தில் போதியளவு விண்ணப்பதாரிகள் எண்ணிக்கை காணப்படாத சந்தர்ப்பத்தில் அந்த நகரத்தின் பரீட்சை நிலையம் இரத்துச் செய்யப்பட்டு குறித்த விண்ணப்பதாரிகள் அந்நகரத்துக்கு அருகாமையிலுள்ள வேறு பரீட்சை நிலையத்துக்கு அனுப்பப்படுவர்.

03. மொழி மூலம் :-

இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடைபெறுவதோடு ஒரு விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்ற தான் விரும்பிய ஒரு மொழியில் மாத்திரமே அனுமதிக்கப்படுவர்.

04. தகுதிகள் :-

இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் பின்வரும் தகுதிகளில் ஏதாவது ஒரு தகுதியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

4.1 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் நடாத்தப்படும் கத்தோலிக்க மறை ஆசிரியர் இறுதி சான்றிதழ்ப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

4.2 தேசிய மறைக்கல்வி நிலையத்தினால் நடாத்தப்படும் மறை ஆசிரியர் பரீட்சை அல்லது மறை ஆசிரியர் சிறப்புப் பரீட்சை அல்லது மறை ஆசிரியர் கௌரவ பட்டப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

4.3 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் நடாத்தப்படும் க.பொ.த. (உ. தரப்) பரீட்சையில் கிறிஸ்தவ திருமறை அல்லது கிறிஸ்தவ நாகரீகம் என்னும் பாடங்கள் இரண்டில் ஒன்று உட்பட மூன்று பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

4.4 கத்தோலிக்க திருமறைப் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியும் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாமல் க.பொ.த. (ச. தரப்) பரீட்சையில் 06 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் அல்லது கத்தோலிக்க திருமறைப் பாடத்தில் திறமைச் சித்தியும் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாத வகையில் சிரே'ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சை அல்லது தேசிய பொதுக் கல்வி சான்றிதழ் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் அல்லது கிறிஸ்தவ சமய விவகார திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு கத்தோலிக்க மறைப்பாடசாலையில் ஒரு வருடத்துக்குக் குறையாத கற்பித்தல் அனுபவம் பெற்ற மறையாசிரியராக இருத்தல்.

குறிப்பு :- இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் மேற்கூறிய 4 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்படும் தகுதிகளில் ஒன்றையேனும் பெற்றிருப்பதாக கிறிஸ்தவ சமய விவகார திணைக்களத்தில் அனுமதி பெற்ற கத்தோலிக்க மறைப்பாடசாலை அதிபர் அல்லது பங்குக் குருவானவர் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு விண்ணப்பப்படிவம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

05. விண்ணப்பித்தல் :-

5.1 பதிவுசெய்யப்பட்ட மறைப் பாடசாலை அதிபர்கள் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய இவ் விண்ணப்பப்படிவங்கள் தபால் மூலமாக தற்போது மறைப் பாடசாலைக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை றறற.னழநநெவள.டம இணையத்திளத்தினூடாகவும் தரவிறக்கம் செய்துகொள்ளக்கூடிய வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

5.2 யாரேனும் விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு தனிப்பட்ட விண்ணப்பதாரியாகப் பரீட்சைக்கு தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது. ஆயினும் பந்தி 4 இல் காணப்படும் தகுதிகள் பெற்றுள்ள யாரேனும் பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்புவாராயின் தமது வதிவிடத்துக்கு அருகாமையில் உள்ள மறைப்பாடசாலை மூலம் ரூபா 200.00 பரீட்சைக் கட்டணம்

செலுத்தி பரீட்சைக்குத் தோற்ற விண்ணப்பிக்க முடியும். அதற்கான அறிவுறுத்தல் அனைத்தும் மறைப்பாடசாலை அதிபருக்கும் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும்.

5.3 விண்ணப்பப்படிவங்களில் விண்ணப்பதாரியின் பெயர்களை எழுதும்போது பிறப்புச் சான்றிதழில் உள்ளவாறே எழுதப்படுவதோடு, பரீட்சைப் பெறுபேறு பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் பெயர் திருத்தத்துக்காக கோரப்படும்போது அச்சுப்பிழை தவிர்ந்த வேறு எவ்வித கோரிக்கைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப்படிவம் தெளிவாகவும் பிழையின்றியும் நிரப்பப்பட வேண்டும். அவ்வாறு நிரப்பப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

5.4 மறைப் பாடசாலை கணனி இலக்கம், முகவரி என்பன பிழையின்றிக் குறிப்பிடப்படவேண்டியதோடு மறைப் பாடசாலை முகவரி மாற்றம் அடைந்திருப்பின் அதனை அறியத்தருவதோடு மறைப்பாடசாலை அதிபருடன் தொடர்புகொள்ளக்கூடிய தொலைபேசி இலக்கத்தையும் தருக.

5.5 விண்ணப்பதாரிகள் உரிய தகுதிகளைப் பெற்றிருப்பது தொடர்பில் விண்ணப்பப்படிவங்களை சான்றுப்படுத்தும் மறைப்பாடசாலை அதிபர் அல்லது குருவானவர் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

5.6 2026 செப்டம்பர் மாதம் 14 ஆம் திகதி விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்கும் இறுதித் திகதியாகவுள்ள அதேவேளை அன்றைய தினம் அல்லது அதற்கு முன்னர் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவங்களை பதிவுத் தபாலில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனம்சார் பரீட்சை ஒழுங்கமைப்புக்கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்த, பத்தரமுல்ல என்ற முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

06. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

இப்பரீட்சைக்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 200.00 ஆகும். ஆயினும் முதல் முறையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் இப்பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. குறைவான பெறுபேற்றை பூரணப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒரு பாடத்துக்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 50.00 ஆகும்.

6.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துதல்:
குறிப்பிட்ட மறைப் பாடசாலை அதிபர் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளிடமும் பரீட்சைக் கட்டணம் சேகரிக்கப்பட்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் வருமானத் தலைப்பு இலக்கம் 20-03-02-13 இற்கு வரவிலிடுமாறு இலங்கையின் எந்த ஒரு தபால் நிலையத்திலும் கட்டணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பவும். (பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப்பிரதி ஒன்றைத் தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளது.)

6.2 எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணம் வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றுவதோ அல்லது மீண்டும் திரும்பக் கொடுப்பதோ இடம்பெறாது.

07. அனுமதிப்பத்திரம் :

பரீட்சைக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் எல்லா விண்ணப்பதாரிகளுக்குமான அனுமதிப்பத்திரம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் மறைப்பாடசாலை அதிபருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

7.1 பரீட்சைக்குத் தோற்ற இருக்கும் அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் தமது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பமிட்டு அதனை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் நாளிலேயே பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அனுமதிப்பத்திரத்தை ஒப்படைத்தல் வேண்டும். யாரேனும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தை ஒப்படைக்காமல் இருந்தாலோ அல்லது பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் தமக்கு வழங்கப்பட்ட பரீட்சை நிலையம் தவிரந்த வேறு பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருந்தாலோ அவருடைய பரீட்சை விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

7.2அனுமதிப்பத்திரத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பமானது மறைப்பாடசாலை அதிபரால் அல்லது மி'னுக்குப் பொறுப்பான குருவால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

7.3 பரீட்சை நடாத்த 07 நாட்களுக்கு முன் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காவிட்டால் மறைப்பாடசாலை அதிபர் மூலம் அது பற்றி தாமதமின்றி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு அறியத்தரவும். அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பப்படிவங்களை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிய பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப்பிரதியுடன் கீழ் காணும் விபரத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1. பரீட்சையின் பெயர்:
2. மறைப்பாடசாலையின் பெயர்:
3. மறைப்பாடசாலையின் முகவரி:

4. மறைப்பாடசாலையின் கணனி இலக்கம்:
5. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்:
6. விண்ணப்பித்த பரீட்சை நிலையம் ∴ நகரம்:

08. ஆள் அடையாளம் :-

பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நிலையத்துக்குள் தான் தோற்றும் அனைத்து பாடங்களுக்கும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தி அடையும் வகையில் தனது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஏதேனும் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கலாம்.

- தேசிய அடையாள அட்டை
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
- செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அவ்வாறு பரீட்சை விண்ணப்பதாரி ஆள் அடையளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மூடாதவாறு பரீட்சை நிலையத்தினுள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தத் தவறும் விண்ணப்பதாரி பரீட்சை நிலையத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். மேலும் பரீட்சை நிலையத்தினுள் அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் முதல் பரீட்சை முடிவடைந்து அவ்விடத்தில் இருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சகர்களுக்கு பரீட்சார்த்தியை இனங்காணக்கூடிய வகையில் விண்ணப்பதாரி முகத்தையோ இரு காதுகளையோ மறைக்கும்படி எதுவும் அணியக்கூடாது.

09. சித்தியடைந்தமையைத் தீர்மானித்தலும் பரீட்சைப் பெறுபேறு வெளியிடுதலும் :-

9.1 இப்பரீட்சைக்கான பாடங்களின் எண்ணிக்கை ஐந்து ஆவதோடு, பரீட்சையில் முழு சித்தியடைவதற்கு பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அப்பாடங்கள் ஐந்திலும் சித்தியடைய வேண்டும். எவ்வாறாயினும் ஒரே தடவையில் உரிய பாடங்கள் ஐந்தில் ஒன்று மாத்திரம் சித்தியடையவில்லை எனின், அது குறை சித்தியாகக் கொள்ளப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றிய வருடத்திலிருந்து அடுத்த மூன்று பரீட்சை வருடங்களுக்குள் பரீட்சைக்குத் தோற்றி சித்தியடையாத பாடத்துக்கான பெறுபேற்றை சீர்செய்துகொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு குறை சித்தி பெற்ற மாணவர்கள் மீண்டும் பரீட்சை எழுதும்போது சித்தியடையாத பாடத்திற்கு மாத்திரமே பரீட்சை எழுத அனுமதி வழங்கப்படும்.

9.2 எல்லா பாடத்திலும் ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 100 புள்ளிகள் உரித்தாவதோடு சித்தியடையும் தரங்களுக்கு புள்ளிகளின் வீச்சும் குறியீடும் பின்வருமாறு,

புள்ளிகள் வீச்சு	தரம்	குறியீடு
0 - 34	சித்தியில்லை	கு
35 - 54	சித்தி	ளு
55 - 69	திறமை சித்தி	ஊ
70 - 100	உயர் திறமை சித்தி	னு

9.3 விண்ணப்பதாரியின் பெறுபேற்றுப் பட்டியல் உரிய மறைப்பாடசாலை அதிபருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

10. சான்றிதழ் :-

இப்பரீட்சையில் சித்திபெறும் அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் மூலம் சான்றிதழ் வெளியிட ஒழுங்கு செய்யப்படும். உரிய சான்றிதழ் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் மறைப்பாடசாலை அதிபருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இப்பரீட்சையில் சித்தியெய்தி, சான்றிதழ் கிடைக்காத எவரேனும் இருப்பின் அது தொடர்பாக மறைப்பாடசாலை அதிபர் ஊடாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் பெறுபேற்றுக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்த, பத்தரமுல்ல என்னும் முகவரிக்கு கடிதம் மூலம் கேட்டறிய முடியும்.

11. விடைத்தாள் மீள்பரிசீலனை செய்தல் :

மறைப்பாடசாலை அதிபரின் வேண்டுகோளின்படி மாத்திரம் விடைத்தாள்கள் மீள்பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படும். பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும் மாதிரிப் படிவத்தின் மூலம் பரீட்சைப் பெறுபேறு வெளியிடப்பட்டு 14 நாட்களுக்குள் மீள்பரிசீலனைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும். இதற்கான கட்டணம் காலத்திற்குக் காலம் மாறுபடுவதனால், அது பற்றி உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்படும். எக்காரணம் கொண்டும் விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது அவரது பிரதிநிதி ஒருவருக்கோ விடைத்தாளை பரீட்சிக்க இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

12. பரீட்சை பற்றிய விபரம் :-

இப்பரீட்சை ஐந்து (05) வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டது. ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்துக்குமுரிய காலம் மூன்று (3) மணித்தியாலங்கள் ஆகும். அவ்வினாப்பத்திரங்கள் பின்வருமாறு அமையும்.

1. திருவிவிலியம்
2. திருவழிபாடும் அருளடையாளங்களும்
3. திருச்சபை வரலாறு (உலக, இலங்கை திருச்சபை வரலாறு)
4. மறைக்கல்வி
5. திருச்சபையின் சமூக கொள்கைதிரட்டு (திருச்சபையின் படிப்பினைகள்)

13. வினாத்தாள் கட்டமைப்பு :-

- ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரமும் பகுதி ஐஇ பகுதி ஐஐஇ பகுதி ஐஐஐ என மூன்று பகுதிகளைக் கொண்டது.
- பகுதி ஐ சுருக்கமான விடையளிக்கும் 10 வினாக்களைக் கொண்டதோடு எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். ஒரு வினாவுக்குரிய புள்ளிகள் 04 ஆகும். (04 × 10 ஸ்ரீ 40 புள்ளிகள்)
- பகுதி ஐஐ ஐந்து கட்டமைப்பு வினாக்களைக் கொண்டது. அவற்றுள் விரும்பிய நான்கு (04) வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். ஒரு வினாவுக்கான புள்ளிகள் 12 ஆகும். (12 × 4 ஸ்ரீ 48 புள்ளிகள்)
- பகுதி ஐஐஐ இரண்டு (02) கட்டுரை வினாக்களைக் கொண்டது. அவற்றுள் விரும்பிய ஒரு வினாவிற்கு விடையளித்தல் வேண்டும். இப்பகுதிக்கான புள்ளிகள் 12 ஆகும். (12 × 1 ஸ்ரீ 12 புள்ளிகள்)

14. பாடத்திட்டமும் மாதிரி வினாத்தாளும்:

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் மூலம் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டு நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள கத்தோலிக்க மறை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டமும் மாதிரி வினாத்தாளும் “பணிப்பாளர், தேசிய மறைக்கல்வி நிலையம், பல்கம் பிளேஸ், கொட்டா வீதி, கொழும்பு 08” என்னும் முகவரியின் கீழ்ப் பெற்றுக் கொள்ளலாம் அல்லது 011 2685459 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்திற்குத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

15. இந்த ஒழுங்குகள், பாடத்திட்ட பத்திரம் ஆகியவற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி செயற்பட எல்லா பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகளும் கடமைப்பட்டுள்ளவராவதோடு இந்த ஒழுங்குத் திட்டங்களில் தரப்படாத ஏதேனும் விடயம் தேவைக்கேற்ப பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விருப்பத்தின்படி தீர்மானிக்கப்படும்.

16. சிங்களம் - தமிழ் - ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளிவரும் இந்த அறிவுறுத்தல்களில் மொழி மூலங்களில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மை காணப்படின் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவுறுத்தலின் படி செயற்படவும்.

ஏ.கே.எஸ். இந்திகா குமாரி லியனகே
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்

2026 ஆகஸ்ட் மாதம் 14 ஆம் திகதியன்று
பத்தரமுல்ல, பலவத்த,
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில்.

அட்டவணை 01

மாவட்ட / நகர இலக்கம்	மாவட்டம் / நகரம்
01	கொழும்பு
02	கம்பஹா
03	களுத்தறை
04	கண்டி
05	மாத்தளை
06	நுவரேலியா
07	காலி
08	மாத்தறை
09	ஹம்பாந்தோட்டை
10	யாழ்ப்பாணம்
11	மன்னார்
12	வவுனியா
13	முல்லைத்தீவு
14	கிளிநொச்சி
15	மட்டக்களப்பு
16	அம்பாறை
17	திருகோணமலை
18	குருநாகல்
19	புத்தளம்
20	அநுராதபுரம்
21	பொலன்னறுவை
22	பதுளை
23	மொனராகலை
24	இரத்தினபுரி
25	கேகாலை

எனது எண்: 5/5/2/09/2023
நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை,
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை.
.08.2026s

கத்தோலிக்க மறைப் பாடசாலை முதல்வர்களுக்கு,

கத்தோலிக்க மறையாசிரியர் சான்றிதழ்ப் பரீட்சை – 2026
விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

மேற்படி பரீட்சை தொடர்பாக 2026 ஆகஸ்ட் மாதம் 14 ஆம் திகதி வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்படவுள்ள அறிவித்தல் மீதான தங்களது கவனத்தை ஈர்ப்பதுடன், விண்ணப்பப்படிவத்தை பூரணப்படுத்துகையில் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றுமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

02. விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்பாக அதன் இரண்டாம் பக்கத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள அது தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களை மிகக் கவனத்துடன் வாசித்து பூரணப்படுத்துவதுடன், விண்ணப்பப்படிவத்தில் மறைப்பாடசாலை முதல்வர்களது கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை இடப்படல் வேண்டும்.

03. விண்ணப்பப்படிவத்தில் தலைப்பு 3.0 இன் கீழ் உள்ள கூட்டில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகளின் மொத்த எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிட வேண்டும். தலைப்பு 2.0 இன் கீழ் தங்கள் மறைப்பாடசாலைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஆறு இலக்கங்களை உடையதான <u>கணினி இலக்கம்</u> குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். (இவ்விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கவரில் "SCH No" எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது அவ்விலக்கமாகும்.) மறைப்பாடசாலை தொடர்பான விசாரணைகளுக்கு இக் கணினி இலக்கத்தைக் குறித்து வைத்துக் கொள்ளவும்.

04. வெளியக பரீட்சார்த்திகளுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. தங்களது வதிவிடத்திற்கு அருகாமையிலுள்ள மறைப்பாடசாலை மூலமாகவே விண்ணப்பித்தல் வேண்டும் என அவர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. ஆதலால், உங்களது பிரதேசத்தில் எவரேனும் வெளியக பரீட்சார்த்தியொருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற சந்தர்ப்பம் தரும்படி கேட்பின் அவரின் தகைமைகள் 2026 ஆகஸ்ட் மாதம் 14 ஆம் திகதி வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு ஏற்புடையதென்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு, பரீட்சைக் கட்டணத்தை அறவிட்டு, தங்களது மறைப்பாடசாலையினூடாக விண்ணப்பிப்பதற்குரிய சந்தர்ப்பத்தை வழங்க வேண்டுமென்பதை விஷேடமாகக் கேட்டுக் கொள்கிறேன்.

05. முதல் முறையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர். இரண்டாவது அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள், மற்றும் அனைத்து வெளியகப் பரீட்சாத்திகளும் பரீட்சை கட்டணமாக ரூபா 200.00 இனை செலுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டிய பரீட்சார்த்திகளுக்கான முழுத் தொகைக்குரிய கட்டணத்தை <u>நாட்டின் எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் பணம் செலுத்திப் பெறப்பட்ட பற்றுச் சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் மறுபக்கத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பிரதியொன்றை பெற்று தங்களது பொறுப்பில் வைத்துக் கொள்ளவும்.</u> <u>**முத்திரை அல்லது காசுக்கட்டளை மூலமாக பரீட்சைக் கட்டணங்கள் செலுத்தலாகாது.**</u>

06. தங்களது மறைப்பாடசாலையில் பரீட்சைக்கு தோற்ற உண்மையிலேயே ஆர்வமாகவுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குமாறும் விண்ணப்பங்களை பூரணப்படுத்தும்போது தங்களது முழுப்பெயர் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றி உறுதிசெய்து கொண்டபின் விண்ணப்பப்படிவத்தில் தங்கள் கையொப்பத்தை இடுமாறும் விண்ணப்பதாரிகளை அறிவுறுத்தும்படி தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

07. விண்ணப்பப்படிவங்கள் இரு பிரதிகளாக பூரணப்படுத்தப்பட்டு <u>மூலப் பிரதி, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,</u> பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை. எனும் விலாசத்துக்கு இத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ள உறையினுள் இட்டு 2026 செப்டம்பர் மாதம் 14 <u>ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.</u> இரண்டாம் பிரதியை <u>தம் வசம் வைத்துக் கொள்ளவும். காலதாமதமான, அல்லது பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படுவதால் சரியான முறையில் விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்பி குறித்த திகதிக்கு முன் அனுப்பி வைக்குமாறு</u> கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறீர்கள்.

08. முதல் முறையாக விண்ணப்பிக்கும் மறைப் பாடசாலைகள் கிறிஸ்தவ சமய விவகாரங்கள் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்திருப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக உரிய ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை விண்ணப்பபடிவத்துடன் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

சுஜீவ விஜரத்ன,
பிரதிப் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் (ஒழுங்கமைப்பு)
பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்காக.

DISTRICT/ TOWN LIST

District/ Town Number	District/ Town
01	Colombo
02	Gampaha
03	Kalutara
04	Kandy
05	Matale
06	Nuwara Eliya
07	Galle
08	Matara
09	Hambantota
10	Jaffna
11	Mannar
12	Vavuniya
13	Mullaitivu
14	Kilinochchi
15	Batticaloa
16	Ampara
17	Trincomalee
18	Kurunegala
19	Puttalam
20	Anuradhapura
21	Polonnaruwa
22	Badulla
23	Monaragala
24	Ratnapura
25	Kegalle

(Please read the attached instructions carefully before filling the Application.)

ORIGINAL COPY

Department of Examinations, Sri Lanka
Catholic Dharmacharya Certificate Examination – 202….

Complete this application form and send to the Department of Examinatios, Sri Lanka

1.0 Name of Institution and Address (IN BLOCK CAPITAL LETTERS)
……………………………………………………………………………………......
……………………………………………………………………………………......
……………………………………………………………………………………...
1.1 Telephone Number (Mobile) ……….….…… Fixed (Landline) ……….………..…
1.2 District of Institution (IN BLOCK CAPITAL LETTERS) ………………………...
1.3 District No: ……………………………………………………………………

2.0 The Computerized No. Given to Your Institution (School No. / SCH No.)

3.0 Total No. of Candidates Sitting for the Examination

Sinhala	
English	
Tamil	
Total	

4.0 The Town and the Town No. Applied for the Examination.

(a) 1st choice .... Town No. ....

(b) 2nd choice .... Town No. ....

5.0 Serial No.	**6.0** Full Name with Surname (Write in English Capital Letters) ➢ Name of clergy/ priests shall be entered first and the lay-candidates subsequently. Names should be written clearly in capital letters as in the birth certificate/ clergy certificate. Eg: - 01. REV. FR. JOSEPH FERNANDO 02. REV. SR. MARY RITA 03. SAPARAMADUGE VIHAN ADRIAN ➢ Each name should be started in a new line with the serial number accurately. In case a single line is insufficient, use the next line.	**7.0** National Identity Card No. / Valid Passport No. / Valid Driving License No.	**8.0** Medium (Write the relevant No.) Sinhala - 2, Tamil - 3, English - 4	**9.0** Gender (Write the relevant No.) Male - 0, Female - 1	**10.0** Mobile Phone No. of Applicant	**11.0** Subjects Applied (Mention the relevant Subject No. in the respective column)					**12.0** Examination Fee Paid (Rs.) If exam fee is not relevant, write "Free"	**13.0** Those who have applied to complete a referred subject		**14.0** Signature of the Candidate
						01 - Holy Bible	02 - Liturgy & Sacraments	03 - History of the Church (Global and Sri Lankan Church History)	04 - Catechism	05 - Social Teaching of the Church		**13.1** Previous Index No.	**13.2** Year	
					Total									

15.0 Commissioner General of Examinations,

I hereby certify that above candidates will appear from this institution, they have completed the requirements provided under heading 4 of the rules and recommendation form, and they signed in front of me. The payment receipt No. .... dated .... obtained subsequent to the payment of the full examination fee of Rs. .... to .... post office, charged from .... candidates who should pay the respective examination fee, is attached overleaf.

Date: …………………………... Name of the Head of Institution: ……………………………………………………………………………………… Signature of the Head of Institution: ……………………………………

(For the Information the Principal: - If you have to use more than one sheet of paper, please carry the number of candidates carefully to the first page. The subjects should be marked with numbers only.

Place the official stamp

16 Pay the money to the Post Office and get the receipt and paste it here. (Money orders are not accepted.)

Instructions to Fill the Application Form

1.0 Please write the name of the Institution and the address clearly in Capital Letters.
  1.1 Mention the permanent land phone number of the Institution and the mobile phone number of the head of the institution.
  1.2 Write the District for which the institution belongs in English Capital letters.
  1.3 Mention the District number for which the institution belongs.

2.0 Write down the six-figure registration number (School No / SCH NO) given to your Institution by the Department of Examinations, Sri Lanka, clearly in the relevant cages.

3.0 Mention the medium wise Total and the Total number of candidates who wish to sit for the examination in the relevant box. In case the application includes several pages, write the number of total candidates on the first page only.

4.0 As per the instruction form sent to you with this application, mention the towns and town numbers applied for. Mention with the respective town numbers, the most convenient town under (a) as the 1st choice and another town that can be used alternatively under (b) as the 2nd choice.

5.0 Mention the respective consecutive number as 01, 02, 03, ... with respect to each name of the candidates included in the application form. Start from a new line when a new name is entered. When one form is not sufficient for the application, another similar form should be utilized and the consecutive numbers until the last candidate shall be mentioned accurately. Mention the total number of candidates for each subject in the cages provided under each form.

6.0 Each candidate's name should be written in full according to the birth certificate in English capital letters. When a single line is not sufficient to enter a certain name, the next line can be utilized and keep in mind to mention the consecutive number of the respective name accurately. (See the examples provided in the relevant column.)

7.0 Mention either National Identity Card number, Valid Passport number or Valid Sri Lankan Driving License number.

8.0 The medium to appear for the Examination in case of Sinhala enter number **2**, in case of Tamil enter number **3** and in case of English enter number **4**.

9.0 Gender shall be defined as follows: in of case male enter number **0** and in of case Female enter number **1**.

10.0 Write down the mobile phone number of each applicant.

11.0 Enter the relevant Subject number of applied subjects.

12.0 Examination fees: - Examination fees will not be charged from the applicants who apply for the examination for the first time. Such applicants shall mention "free" in the cage provided. Those who apply for the second time or afterwards shall pay an examination fee of Rs. 200/-. (Applicants whose names are not mentioned in the register of the institute, shall pay an examination fee of Rs. 200/- even when they are Appling for the first time Those who wish to complete a referred subject should pay an Examination fee of Rs. 50/-. Mention the amount of the examination fee in the cage provided in front of the name of each applicant.

13.0 Complete the following information with respect to the candidates who have applied to complete the referred subject only.
  13.1 Mention the index number of the year referred.
  13.2 Mention the year of the Examination referred.

14.0 Give the Instructions to the applicants to sign after checking the accuracy of their Names, NIC numbers, Subjects and other details.

15.0 Recheck whether the names, signatures, paid examination fees and other details are entered accurately and place the signature of the head of the institution (Principal) along with his/her name. Place stamp of the Institution in the space provided.

16.0 Attach the receipt obtained in the above (16) cage, subsequent to the payment of the entire examination fees made by all relevant candidates to a Post Office.

16 තැපැල් කාර්යාලයට මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න. (මුදල් ඇණවුම් භාර ගනු නොලැබේ.)

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්.

1.0 ආයතනයේ නම සහ සම්පූර්ණ ලිපිනය පැහැදිලිව ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න.
  1.1 ආයතනයේ ස්ථාවර දුරකථන අංකය හා ආයතන ප්‍රධානියාගේ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරනන.
  1.2 ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික්කය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.
  1.3 ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික් අංකය සඳහන් කරන්න.

2.0 ඔබ ආයතනයට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා දී ඇති ඉලක්කම් 6 කින් යුත් ලියාපදිංචි අංකය (පාසල් අංකය/ SCH No.) අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව ලියන්න.

3.0 විභාගය සඳහා එක් එක් භාෂා මාධ්‍ය අනුව ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව හා මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව අදාළ කොටුවෙහි සඳහන් කරන්න. අයදුම්පත සඳහා පිටු කිහිපයක් ඇතුළත් වන්නේ නම් මුළු අයදුම්කරුවන් ගණන පළමු වන පිටුවේ පමණක් ඇතුළත් කරන්න.

4.0 මෙම අයදුම්පත සමඟ ඔබ වෙත එවා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් පරිදි, අයදුම් කරන නගරය හා නගර අංකය සඳහන් කරන්න. මෙහිදී වඩාත් පහසු නගරය (a) යටතේ 1 වන තේරීම ලෙස ද විකල්ප ලෙස යොදා ගත හැකි නගරයක් (b) යටතේ 2 වන තේරීම ලෙස ද අදාළ නගර අංක ද සමඟ ඇතුළත් කරන්න.

5.0 අයදුම්පතට ඇතුළත් කරනු ලබන එක් එක් අයදුම්කරුගේ නමට අදාළව අනු අංක 01, 02, 03, ... ආදි වශයෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම හැමවිටම අලුත් රුලකින් ආරම්භ කරන්න. අයදුම්පත සඳහා මෙම එක් පත්‍රිකාවක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක තවත් මෙවැනි පත්‍රිකාවක් යොදා ගත යුතු අතර, අවසාන පත්‍රිකාවේ අවසන් අයදුම්කරු දක්වාම අනු අංක නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. එක් එක් පත්‍රිකාවේ අවසානයේ දක්වා ඇති කොටු තුළ ඒ ඒ පත්‍රිකාවේ එක් එක් විෂයය සඳහා ඇතුළත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.

6.0 පැවිදි /පූජක අයදුම්කරුවන්ගේ නම් පළමුවෙන් ද ගිහි අයදුම්කරුවන්ගේ නම් ඊළඟටද වන පරිසි නම් ඇතුළත් කළ යුතු අතර, උප්පැන්න සහතිකයේ/පැවිදි සහතිකයේ සඳහන් වන ආකාරයටම ඒ ඒ අයදුම්කරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා එක් රුලක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක ඊළඟ රුල ද ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි අතර එක් එක් නමට අදාළ අනු අංක නිවැරදිව යෙදීමට වගබලා ගත යුතුය. (අදාළ තීරුවේ දී ඇති උදාහරණ බලන්න.).

7.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය හෝ වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍ර අංකය සටහන් කරන්න.

8.0 විභාගයට ඉදිරිපත් වන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙන් නම් අංක **2** ද දෙමළ මාධ්‍යයෙන් නම් අංක **3** ද ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් නම් අංක **4** ද යොදන්න.

9.0 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය සඳහන් කිරීමේදී පුරුෂ නම් **0** ද ස්ත්‍රී නම් අංක **1** ද යොදන්න.

10.0 එක් එක් අයදුම්කරුවන්ගේ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.

11.0 ඉල්ලුම් කරන විෂයයන් සටහන් කිරීමේදී එක් එක් විෂයයට අදාළ අංකය යොදන්න.

12.0 විභාගයට ගාස්තු:- පළමුවරට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. එම අයදුම්කරුවන්ට කොටුව තුළ "නිදහස්" ලෙස සටහන් කරන්න. (දහම් පාසල් නාම ලේඛනයේ නම සඳහන් නොවන අයදුම්කරුවන් පළමුවර පෙනී සිටින විට ද රු. 200/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.) දෙවන හෝ ඉන්පසු වාරයකදී විභාගයට පෙනීසිටින අයදුම්කරුවකු සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තුව ගෙවිය යුතුවේ. ඌන සමත් විෂයය සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම් කරන අයදුම්කරුවකු රු. 50/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. ඒ ඒ අයදුම්කරුගේ නම ඉදිරියෙන් අදාළ කොටුව තුළ විභාග ගාස්තුව සඳහන් කරන්න.

13.0 ඌන සාමර්ථ්‍යය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් පමණක් මෙම විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න. (ඉල්ලුම්කළ හැක්කේ එක් විෂයයකට පමණි)
  13.1 ඌන සාමාර්ථ්‍යය ලත් වර්ෂයේ විභාග අංකය සඳහන් කරන්න.
  13.2 ඌන සාමාර්ථ්‍යය ලත් වර්ෂය සඳහන් කරන්න.

14.0 තම නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, පෙනී සිටින විෂයයන් හා අනෙකුත් තොරතුරු සියල්ල නිවැරදිව පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව තම අත්සන යොදන ලෙසට අයදුම්කරුවන් දැනුවත් කර අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන ලබා ගන්න.

15.0 අයදුම්කරුවන්ගේ නම්, ඔවුන්ගේ අත්සන්, ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු හා අනෙකුත් තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුළත් වී ඇත්දැයි නැවත පරීක්ෂා කර බලා ආයතන ප්‍රධානියා (ප්‍රධානාචාර්ය) විසින් අත්සන් කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම ද සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්කොට ඇති ස්ථානයේ ආයතනයේ මුද්‍රාව තබන්න.

16.0 විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු සියලුම අයදුම්කරුවන්ගෙන් එම මුදල් අයකොට, එම සම්පූර්ණ මුදල තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත ඉහත දක්වා ඇති (16) කොටුව තුළ අලවන්න.

16 தபால் அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும்.
(காசுக்கட்டளைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது)

விண்ணப்பப்படிவங்களை பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

1.0 நிறுவனத்தின் பெயர், முகவரி ஆகியவற்றை தெளிவாக ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்.
  1.1 நிறுவனத்தின் நிரந்தர தொலைபேசி எண்ணையும் மறைப்பாடசாலைத் தலைவரின் செல்லிடத் தொலைபேசி எண்ணையும் குறிப்பிடவும்.
  1.2 நிறுவனம் அமைந்துள்ள மாவட்டத்தை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும்.
  1.3 நிறுவனம் அமைந்துள்ள மாவட்ட இலக்கத்தையும் குறிப்பிடவும். (அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டவாறு)

2.0 உங்கள் நிறுவனத்துக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள 6 இலக்கம் கொண்ட பதிவிலக்கத்தை (பாடசாலை இல./ SCH No.) உரிய கூட்டினுள் சரியாகக் குறிப்பிடவும்.

3.0 பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திற்கு ஏற்ப பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையையும், மொத்தப் பரீட்சாத்திகளின் எண்ணிக்கையையும் உரிய இடத்தில் குறிப்பிடவும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பக்கங்களைக் கொண்டிருப்பின், விண்ணப்பதாரியின் மொத்த எண்ணிக்கையை முதலாவது பக்கத்தில் மாத்திரம் குறிப்பிடவும்.

4.0 இவ்விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் படிவத்தில் உள்ளவாறு, விண்ணப்பிக்கும் நகரம், நகர இலக்கம் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடவும். இங்கு மிகவும் அண்மையிலுள்ள நகரம் (a) கீழ் 1 ஆவது தெரிவாகவும், அதற்கு அடுத்து அண்மையிலான நகரத்தை (b) இன் கீழ் 2 ஆவது தெரிவாகவும், உரிய நகர இலக்கத்துடன் குறிப்பிடவும்.

5.0 விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளடக்கப்படும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரருக்குமான தொடர் எண் 01, 02, 03.... என குறிப்பிடவும். ஒவ்வொரு பெயரையும் புதிய வரியில் ஆரம்பிக்கவும். விண்ணப்பப்படிவம் போதாவிடின் மேலும் விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பயன்படுத்தலாம், ஆனால் இறுதி விண்ணப்பதாரர் வரை தொடர் எண் பிழையின்றி குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவத்தினதும் இறுதியில் உள்ள கூட்டினுள் அந்தந்தப் படிவத்திற்கான பாடங்களுக்காக உள்ள மொத்த விண்ணப்பதாரர்களினதும் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும்.

6.0 ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும் பெயர் பிறப்புச் சான்றிதழில் உள்ளவாறு குறிப்பிடல் வேண்டும். அத்தோடு முழுப்பெயரை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும். பெயரை எழுதும் போது ஒரு வரி போதாவிடின் அடுத்த வரியையும் பயன்படுத்தவும். ஒவ்வொரு பெயருக்கும் உரிய தொடர் எண்ணை சரியாக எழுதவும். (தரப்பட்டுள்ள உதாரணத்தைப் பார்க்கவும்)

7.0 தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுப்படியாகும் கடவுச்சீட்டு அல்லது செல்லுப்படியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திர இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

8.0 பரீட்சைக்கு சிங்கள மொழி மூலம் தோற்றுவதாயின் இல **2**, தமிழ் மொழி மூலம் தோற்றுவதாயின் இல **3**, ஆங்கில மொழி மூலம் தோற்றுவதாயின் இல **4** ஐயும் உட்படுத்தவும்.

9.0 பால் நிலையை குறிப்பிடுகையில் ஆண் ஆயின் இல **0** எனவும் பெண் ஆயின் இல **1** எனவும் இடப்படல் வேண்டும்.

10.0 ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியினதும் செல்லிடத் தொலைபேசி இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

11.0 விண்ணப்பிக்கும் பாடத்தைக் குறிப்பிடுகையில், பாடத்திற்குரிய எண்ணையும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

12.0 பரீட்சைக்கான கட்டணத்தை அறவிடுதல்:
முதல் முறையாகத் தோற்றும் விண்ணபப்தாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. அவ் விண்ணப்பதாரிகளின் கூட்டினுள் "விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர்" எனக் குறிப்பிடவும். நூன சித்தி பெற்ற பாடமொன்றைப் பூரணப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒரு விண்ணப்பதாரி ரூ. 50/- பரீட்சைக் கட்டணமாகக் செலுத்த வேண்டும். இரண்டாம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடங்களில் தோற்றும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் ரூ. 200/- பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்த வேண்டும். (நிறுவனப் பெயர் பட்டியலில் பெயர் குறிப்பிடப்படாத விண்ணப்பதாரிகள் முதல் தடவை தோற்றும்போதும் முழுமையான பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும பெயரின் எதிரே உரிய கூட்டினுள் பரீட்சை கட்டணத்தைக் குறிப்பிடுக.

13.0 நூன சித்தியை முழுமைப்படுத்த விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் கீழுள்ள விபரத்தைப் பூரணப்படுத்தவும்.
  13.1 நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தின் சுட்டெண்ணைக் குறிப்பிடவும்.
  13.2 நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தைக் குறிப்பிடவும்.

14.0 பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், தோற்றும் பாடங்கள் ஆகிய அனைத்து விபரங்களையும் சரிபார்த்த பின்னர் கையொப்பத்தை இடுமாறு விண்ணப்பதாரர்களை அறிவுறுத்தி, கையொப்பத்தைப் பெறவும்.

15.0 விண்ணப்பதாரரின் பெயர், அவர்களின் கையொப்பம், செலுத்த வேண்டிய பரீட்சைக் கட்டணம் ஆகிய அனைத்து விபரங்களும் சரியாக உட்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா என மீண்டும் பரீட்சித்துப் பார்த்து நிறுவனத் தலைவர் கையொப்பமிட்டு தமது பெயரை குறிப்பிடவும். உரிய இடத்தில் பாடசாலை முத்திரை இடவும்.

16.0 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அனைத்தும் விண்ணபதாரிகளினதும் தொகையைப் பெற்றுக் கொண்டு அம் முழுப் பணத்தை தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்தி பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச் சீட்டை மேலே காட்டப்பட்டுள்ள (16) என்ற கூடடினுள் ஒட்டவும்.

(Please read the attached instructions carefully before filling the Application.)

SECOND COPY

Department of Examinations, Sri Lanka

Catholic Dharmacharya Certificate Examination – 202….

Complete this application form and keep at Catechism School

1.0 Name of Institution and Address (IN BLOCK CAPITAL LETTERS)
……………………………………………………………………………………......
……………………………………………………………………………………......
……………………………………………………………………………………...

1.1 Telephone Number (Mobile) ………………… Fixed (Landline) …………………

1.2 District of Institution (IN BLOCK CAPITAL LETTERS) ………………………...

1.3 District No: ……………………………………………………………………

2.0 The Computerized No. Given to Your Institution (School No. / SCH No.)

3.0 Total No. of Candidates Sitting for the Examination

Sinhala	
English	
Tamil	
Total	

4.0 The Town and the Town No. Applied for the Examination.

(a) 1st choice .... Town No. ....

(b) 2nd choice .... Town No. ....

5.0 Serial No.	**6.0** Full Name with Surname (Write in English Capital Letters) ➢ Name of clergy/ priests shall be entered first and the lay-candidates subsequently. Names should be written clearly in capital letters as in the birth certificate/ clergy certificate. Eg: - 01. REV. FR. JOSEPH FERNANDO 02. REV. SR. MARY RITA 03. SAPARAMADUGE VIHAN ADRIAN ➢ Each name should be started in a new line with the serial number accurately. In case a single line is insufficient, use the next line.	**7.0** National Identity Card No. / Valid Passport No. / Valid Driving License No.	**8.0** Medium (Write the relevant No.) Sinhala - 2, Tamil - 3, English - 4	**9.0** Gender (Write the relevant No.) Male - 0, Female - 1	**10.0** Mobile Phone No. of Applicant	**11.0** Subjects Applied (Mention the relevant Subject No. in the respective column)					**12.0** Examination Fee Paid (Rs.) If exam fee is not relevant, write "Free"	**13.0** Those who have applied to complete a referred subject		**14.0** Signature of the Candidate
						01 - Holy Bible	02 - Liturgy & Sacraments	03 - History of the Church (Global and Sri Lankan Church History)	04 - Catechism	05 - Social Teaching of the Church		**13.1** Previous Index No.	**13.2** Year	
					Total									

15.0 Commissioner General of Examinations,

I hereby certify that above candidates will appear from this institution, they have completed the requirements provided under heading 4 of the rules and recommendation form, and they signed in front of me. The payment receipt No. .... dated .... obtained subsequent to the payment of the full examination fee of Rs. .... to .... post office, charged from .... candidates who should pay the respective examination fee, is attached overleaf.

Date: …………………………... Name of the Head of Institution: ……………………………………………………………………………………………… Signature of the Head of Institution: ……………………………………

(For the Information the Principal: - If you have to use more than one sheet of paper, please carry the number of candidates carefully to the first page. The subjects should be marked with numbers only.

Place the official stamp

16

Pay the money to the Post Office and get the receipt and paste it here. (Money orders are not accepted.)

Instructions to Fill the Application Form

1.0 Please write the name of the Institution and the address clearly in Capital Letters.

1.1 Mention the permanent land phone number of the Institution and the mobile phone number of the head of the institution.

1.2 Write the District for which the institution belongs in English Capital letters.

1.3 Mention the District number for which the institution belongs.

2.0 Write down the six-figure registration number (School No / SCH NO) given to your Institution by the Department of Examinations, Sri Lanka, clearly in the relevant cages.

3.0 Mention the medium wise Total and the Total number of candidates who wish to sit for the examination in the relevant box. In case the application includes several pages, write the number of total candidates on the first page only.

4.0 As per the instruction form sent to you with this application, mention the towns and town numbers applied for. Mention with the respective town numbers, the most convenient town under (a) as the 1st choice and another town that can be used alternatively under (b) as the 2nd choice.

5.0 Mention the respective consecutive number as 01, 02, 03, ... with respect to each name of the candidates included in the application form. Start from a new line when a new name is entered. When one form is not sufficient for the application, another similar form should be utilized and the consecutive numbers until the last candidate shall be mentioned accurately. Mention the total number of candidates for each subject in the cages provided under each form.

6.0 Each candidate's name should be written in full according to the birth certificate in English capital letters. When a single line is not sufficient to enter a certain name, the next line can be utilized and keep in mind to mention the consecutive number of the respective name accurately. (See the examples provided in the relevant column.)

7.0 Mention either National Identity Card number, Valid Passport number or Valid Sri Lankan Driving License number.

8.0 The medium to appear for the Examination in case of Sinhala enter number **2**, in case of Tamil enter number **3** and in case of English enter number **4**.

9.0 Gender shall be defined as follows: in of case male enter number **0** and in of case Female enter number **1**.

10.0 Write down the mobile phone number of each applicant.

11.0 Enter the relevant Subject number of applied subjects.

12.0 Examination fees: - Examination fees will not be charged from the applicants who apply for the examination for the first time. Such applicants shall mention "free" in the cage provided. Those who apply for the second time or afterwards shall pay an examination fee of Rs. 200/-. (Applicants whose names are not mentioned in the register of the institute, shall pay an examination fee of Rs. 200/- even when they are Appling for the first time Those who wish to complete a referred subject should pay an Examination fee of Rs. 50/-. Mention the amount of the examination fee in the cage provided in front of the name of each applicant.

13.0 Complete the following information with respect to the candidates who have applied to complete the referred subject only.

13.1 Mention the index number of the year referred.

13.2 Mention the year of the Examination referred.

14.0 Give the Instructions to the applicants to sign after checking the accuracy of their Names, NIC numbers, Subjects and other details.

15.0 Recheck whether the names, signatures, paid examination fees and other details are entered accurately and place the signature of the head of the institution (Principal) along with his/her name. Place stamp of the Institution in the space provided.

16.0 Attach the receipt obtained in the above (16) cage, subsequent to the payment of the entire examination fees made by all relevant candidates to a Post Office.

16

තැපැල් කාර්යාලයට මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න.
(මුදල් ඇණවුම් භාර ගනු නොලැබේ.)

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්.

1.0 ආයතනයේ නම සහ සම්පූර්ණ ලිපිනය පැහැදිලිව ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න.

1.1 ආයතනයේ ස්ථාවර දුරකථන අංකය හා ආයතන ප්‍රධානියාගේ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරනන.

1.2 ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික්කය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.

1.3 ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික් අංකය සඳහන් කරන්න.

2.0 ඔබ ආයතනයට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා දී ඇති ඉලක්කම් 6 කින් යුත් ලියාපදිංචි අංකය (පාසල් අංකය/ SCH No.) අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව ලියන්න.

3.0 විභාගය සඳහා එක් එක් භාෂා මාධ්‍ය අනුව ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව හා මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව අදාළ කොටුවෙහි සදහන් කරන්න. අයදුම්පත සඳහා පිටු කිහිපයක් ඇතුළත් වන්නේ නම් මුළු අයදුම්කරුවන් ගණන පළමු වන පිටුවේ පමණක් ඇතුළත් කරන්න.

4.0 මෙම අයදුම්පත සමඟ ඔබ වෙත එවා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් පරිදි, අයදුම් කරන නගරය හා නගර අංකය සඳහන් කරන්න. මෙහිදී වඩාත් පහසු නගරය (a) යටතේ 1 වන තේරීම ලෙස ද විකල්ප ලෙස යොදා ගත හැකි නගරයක් (b) යටතේ 2 වන තේරීම ලෙස ද අදාළ නගර අංක ද සමඟ ඇතුළත් කරන්න.

5.0 අයදුම්පතට ඇතුළත් කරනු ලබන එක් එක් අයදුම්කරුගේ නමට අදාළව අනු අංක 01, 02, 03, ... ආදි වශයෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම හැමවිටම අලුත් රූලකින් ආරම්භ කරන්න. අයදුම්පත සඳහා මෙම එක් පත්‍රිකාවක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක තවත් මෙවැනි පත්‍රිකාවක් යොදා ගත යුතු අතර, අවසාන පත්‍රිකාවේ අවසන් අයදුම්කරු දක්වාම අනු අංක නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. එක් එක් පත්‍රිකාවේ අවසානයේ දක්වා ඇති කොටු තුළ ඒ ඒ පත්‍රිකාවේ එක් එක් විෂයය සඳහා ඇතුළත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.

6.0 පැවිදි /පූජක අයදුම්කරුවන්ගේ නම් පළමුවෙන් ද ගිහි අයදුම්කරුවන්ගේ නම් ඊළඟටද වන පරිසි නම් ඇතුළත් කළ යුතු අතර, උප්පැන්න සහතිකයේ/පැවිදි සහතිකයේ සඳහන් වන ආකාරයටම ඒ ඒ අයදුම්කරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා එක් රූලක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක ඊළඟ රූල ද ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි අතර එක් එක් නමට අදාළ අනු අංක නිවැරදිව යෙදීමට වගබලා ගත යුතුය. (අදාළ තීරුවේ දී ඇති උදාහරණ බලන්න.).

7.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය හෝ වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍ර අංකය සටහන් කරන්න.

8.0 විභාගයට ඉදිරිපත් වන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙන් නම් අංක **2** ද දෙමළ මාධ්‍යයෙන් නම් අංක **3** ද ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් නම් අංක **4** ද යොදන්න.

9.0 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය සඳහන් කිරීමේදී පුරුෂ නම් **0** ද ස්ත්‍රී නම් අංක **1** ද යොදන්න.

10.0 එක් එක් අයදුම්කරුවන්ගේ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.

11.0 ඉල්ලුම් කරන විෂයයන් සටහන් කිරීමේදී එක් එක් විෂයයට අදාළ අංකය යොදන්න.

12.0 විභාගයට ගාස්තු:- පළමුවරට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. එම අයදුම්කරුවන්ට කොටුව තුළ "නිදහස්" ලෙස සටහන් කරන්න. (දහම් පාසල් නාම ලේඛනයේ නම සඳහන් නොවන අයදුම්කරුවන් පළමුවර පෙනී සිටින විට ද රු. 200/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.) දෙවන හෝ ඉන්පසු වාරයකදී විභාගයට පෙනීසිටින අයදුම්කරුවකු සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තුව ගෙවිය යුතුවේ. ඌන සමත් විෂයය සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම් කරන අයදුම්කරුවකු රු. 50/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. ඒ ඒ අයදුම්කරුගේ නම ඉදිරියෙන් අදාළ කොටුව තුළ විභාග ගාස්තුව සඳහන් කරන්න.

13.0 ඌන සාමර්ථ්‍යය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් පමණක් මෙම විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න. (ඉල්ලුම්කළ හැක්කේ එක් විෂයයකට පමණි)

13.1 ඌන සාමාර්ථ්‍යය ලත් වර්ෂයේ විභාග අංකය සඳහන් කරන්න.

13.2 ඌන සාමාර්ථ්‍යය ලත් වර්ෂය සඳහන් කරන්න.

14.0 තම නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, පෙනී සිටින විෂයයන් හා අනෙකුත් තොරතුරු සියල්ල නිවැරදිව පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව තම අත්සන යොදන ලෙසට අයදුම්කරුවන් දැනුවත් කර අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන ලබා ගන්න.

15.0 අයදුම්කරුවන්ගේ නම්, ඔවුන්ගේ අත්සන්, ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු හා අනෙකුත් තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුළත් වී ඇත්දැයි නැවත පරීක්ෂා කර බලා ආයතන ප්‍රධානියා (ප්‍රධානාචාර්ය) විසින් අත්සන් කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම ද සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්කොට ඇති ස්ථානයේ ආයතනයේ මුද්‍රාව තබන්න.

16.0 විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු සියලුම අයදුම්කරුවන්ගෙන් එම මුදල් අයකොට, එම සම්පූර්ණ මුදල තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත ඉහත දක්වා ඇති (16) කොටුව තුළ අලවන්න.

16

தபால் அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும்.
(காசுக்கட்டளைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது)

விண்ணப்பப்படிவங்களை பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

1.0 நிறுவனத்தின் பெயர், முகவரி ஆகியவற்றை தெளிவாக ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்.

1.1 நிறுவனத்தின் நிரந்தர தொலைபேசி எண்ணையும் மறைப்பாடசாலைத் தலைவரின் செல்லிடத் தொலைபேசி எண்ணையும் குறிப்பிடவும்.

1.2 நிறுவனம் அமைந்துள்ள மாவட்டத்தை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும்.

1.3 நிறுவனம் அமைந்துள்ள மாவட்ட இலக்கத்தையும் குறிப்பிடவும். (அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டவாறு)

2.0 உங்கள் நிறுவனத்துக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள 6 இலக்கம் கொண்ட பதிவிலக்கத்தை (பாடசாலை இல./ SCH No.) உரிய கூட்டினுள் சரியாகக் குறிப்பிடவும்.

3.0 பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திற்கு ஏற்ப பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையையும், மொத்தப் பரீட்சாத்திகளின் எண்ணிக்கையையும் உரிய இடத்தில் குறிப்பிடவும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பக்கங்களைக் கொண்டிருப்பின், விண்ணப்பதாரியின் மொத்த எண்ணிக்கையை முதலாவது பக்கத்தில் மாத்திரம் குறிப்பிடவும்.

4.0 இவ்விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் படிவத்தில் உள்ளவாறு, விண்ணப்பிக்கும் நகரம், நகர இலக்கம் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடவும். இங்கு மிகவும் அண்மையிலுள்ள நகரம் (a) கீழ் 1 ஆவது தெரிவாகவும், அதற்கு அடுத்து அண்மையிலான நகரத்தை (b) இன் கீழ் 2 ஆவது தெரிவாகவும், உரிய நகர இலக்கத்துடன் குறிப்பிடவும்.

5.0 விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளடக்கப்படும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரருக்குமான தொடர் எண் 01, 02, 03.... என குறிப்பிடவும். ஒவ்வொரு பெயரையும் புதிய வரியில் ஆரம்பிக்கவும். விண்ணப்பப்படிவம் போதாவிடின் மேலும் விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பயன்படுத்தலாம், ஆனால் இறுதி விண்ணப்பதாரர் வரை தொடர் எண் பிழையின்றி குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவத்தினதும் இறுதியில் உள்ள கூட்டினுள் அந்தந்தப் படிவத்திற்கான பாடங்களுக்காக உள்ள மொத்த விண்ணப்பதாரர்களினதும் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும்.

6.0 ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும் பெயர் பிறப்புச் சான்றிதழில் உள்ளவாறு குறிப்பிடல் வேண்டும். அத்தோடு முழுப்பெயரை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும். பெயரை எழுதும் போது ஒரு வரி போதாவிடின் அடுத்த வரியையும் பயன்படுத்தவும். ஒவ்வொரு பெயருக்கும் உரிய தொடர் எண்ணை சரியாக எழுதவும். (தரப்பட்டுள்ள உதாரணத்தைப் பார்க்கவும்)

7.0 தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுப்படியாகும் கடவுச்சீட்டு அல்லது செல்லுப்படியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திர இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

8.0 பரீட்சைக்கு சிங்கள மொழி மூலம் தோற்றுவதாயின் இல **2**, தமிழ் மொழி மூலம் தோற்றுவதாயின் இல **3**, ஆங்கில மொழி மூலம் தோற்றுவதாயின் இல **4** ஐயும் உட்படுத்தவும்.

9.0 பால் நிலையை குறிப்பிடுகையில் ஆண் ஆயின் இல **0** எனவும் பெண் ஆயின் இல **1** எனவும் இடப்படல் வேண்டும்.

10.0 ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியினதும் செல்லிடத் தொலைபேசி இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

11.0 விண்ணப்பிக்கும் பாடத்தைக் குறிப்பிடுகையில், பாடத்திற்குரிய எண்ணையும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

12.0 பரீட்சைக்கான கட்டணத்தை அறவிடுதல்:
முதல் முறையாகத் தோற்றும் விண்ணபப்தாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. அவ் விண்ணப்பதாரிகளின் கூட்டினுள் "விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர்" எனக் குறிப்பிடவும். நூன சித்தி பெற்ற பாடமொன்றைப் பூரணப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒரு விண்ணப்பதாரி ரூ. 50/- பரீட்சைக் கட்டணமாகக் செலுத்த வேண்டும். இரண்டாம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடங்களில் தோற்றும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் ரூ. 200/- பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்த வேண்டும். (நிறுவனப் பெயர் பட்டியலில் பெயர் குறிப்பிடப்படாத விண்ணப்பதாரிகள் முதல் தடவை தோற்றும்போதும் முழுமையான பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும பெயரின் எதிரே உரிய கூட்டினுள் பரீட்சை கட்டணத்தைக் குறிப்பிடுக.

13.0 நூன சித்தியை முழுமைப்படுத்த விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் கீழுள்ள விபரத்தைப் பூரணப்படுத்தவும்.

13.1 நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தின் சுட்டெண்ணைக் குறிப்பிடவும்.

13.2 நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தைக் குறிப்பிடவும்.

14.0 பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், தோற்றும் பாடங்கள் ஆகிய அனைத்து விபரங்களையும் சரிபார்த்த பின்னர் கையொப்பத்தை இடுமாறு விண்ணப்பதாரர்களை அறிவுறுத்தி, கையொப்பத்தைப் பெறவும்.

15.0 விண்ணப்பதாரரின் பெயர், அவர்களின் கையொப்பம், செலுத்த வேண்டிய பரீட்சைக் கட்டணம் ஆகிய அனைத்து விபரங்களும் சரியாக உட்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா என மீண்டும் பரீட்சித்துப் பார்த்து நிறுவனத் தலைவர் கையொப்பமிட்டு தமது பெயரை குறிப்பிடவும். உரிய இடத்தில் பாடசாலை முத்திரை இடவும்.

16.0 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அனைத்தும் விண்ணப்பதாரிகளினதும் தொகையைப் பெற்றுக் கொண்டு அம் முழுப் பணத்தை தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்தி பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச் சீட்டை மேலே காட்டப்பட்டுள்ள (16) என்ற கூடடினுள் ஒட்டவும்.