

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
කතෝලික ධර්මාචාර්ය සහතික පත්‍ර විභාගය - 2026
ව්‍යවස්ථාව හා නිර්දේශ පත්‍රය

2024 හා 2025 වසරවලට නියමිත කතෝලික ධර්මාචාර්ය සහතික පත්‍ර විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අතර, විභාගය 2026 නොවැම්බර් මස පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කෙරේ.

2. විභාග මධ්‍යස්ථාන :- උපලේඛනය 01හි දක්වා ඇති සෑම දිස්ත්‍රික්කයකම අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව අනුව විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවනු ඇත. එහෙත් යම් නගරයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවන අවස්ථාවලදී එකී නගරයේ විභාග මධ්‍යස්ථාන අවලංගු කොට අදාළ අයදුම්කරුවන් ඊට ආසන්න වෙනත් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් වෙත යොමු කිරීමට සිදුවනු ඇත.

3. භාෂා මාධ්‍යය :- මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. එහෙත් යම් අයදුම්කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු ලබන්නේ තමන් කැමති එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පමණි.

04. සුදුසුකම් :- මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කරන සෑම අයදුම්කරුවකුට පහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් අතුරින් යටත් පිරිසෙයින් කවර හෝ එක් සුදුසුකමක් සපුරා තිබිය යුතුය.

4.1 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන කතෝලික දහම් පාසල් අවසාන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සමත් වී තිබීම.

4.2 ජාතික ධර්මෝපදේශ මධ්‍යස්ථානය මගින් පවත්වනු ලබන ධර්මාචාර්ය විභාගය හෝ ධර්මාචාර්ය විශේෂ විභාගය හෝ ධර්මාචාර්ය ගෞරව විභාගය හෝ සමත් වී තිබීම.

4.3 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයේ ක්‍රිස්තියානි ධර්මය හෝ ක්‍රිස්තියානි ශිෂ්ටාචාරය යන විෂයයන් දෙකෙන් එකක් ද ඇතුළුව විෂයයන් තුනකින් සමත් වී තිබීම.

4.4 කතෝලික ධර්මය විෂය සඳහා සම්මාන සාමර්ථයක් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයේ විෂයයන් 06කින් සමත් වීම හෝ කතෝලික ධර්මය විෂයය සඳහා සම්මාන සාමර්ථයක් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ සමත් ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති කතෝලික දහම් පාසලක වසරකට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති ආචාර්යවරයකු වීම.

සටහන :- මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වන සෑම අයදුම්කරුවකුට ඉහත 4 වැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම්වලින් එකක්වත් ලබා ඇති බවට ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇති කතෝලික දහම් පාසල් ප්‍රධානාචාර්යවරයකු හෝ මිසම් භාර පූජා ප්‍රසාදිකුමකු හෝ විසින් සහතික කොට අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. අයදුම් කිරීම :-

5.1 ලියාපදිංචි දහම් පාසල් ප්‍රධානීන් විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතු මෙම අයදුම්පත් තැපැල් මගින් මේ වන විට දහම් පාසල් වෙත යොමු කර ඇති අතර www.donets.lk වෙබ් අඩවිය මගින් ද බාගත කර ගැනීමේ පහසුකම සලසා ඇත.

5.2 කවර හෝ අයදුම්කරුවකුට බාහිර අයදුම්කරුවකු වශයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. එසේ වුවත් 4වැනි ඡේදයේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති යම් විභාග අපේක්ෂකයකු වේ නම් තමන් පදිංචි ස්ථානයට ආසන්න දහම් පාසල මගින් රුපියල් 200/-ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවා විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කළ හැකිය. මේ සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් සියලුම දහම් පාසල් ප්‍රධානීන් වෙත ලබා දී ඇත.

5.3 අයදුම්පත්වල අපේක්ෂකයන්ගේ නම් ඇතුළත් කිරීමේදී උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් ආකාරයටම විය යුතු අතර ප්‍රතිඵල ලබාදීමෙන් පසුව නාම සංශෝධන සඳහා කරන ඉල්ලීම්වලදී මුද්‍රණ දෝෂ හැරුණු විට වෙනත් ඉල්ලීම් සම්බන්ධව සලකා බලනු නොලැබේ. අයදුම්පත් පැහැදිලිව ද නිවැරදිව ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එසේ නොවන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

5.4 දහම් පාසලේ පරිගණක අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතු අතර දහම් පාසලේ ලිපිනය වෙනස් වී නම් එය දැන්විය යුතුය. දහම් පාසලේ ප්‍රධානාචාර්යවරයා සම්බන්ධ කර ගත හැකි දුරකථන අංකය ද සඳහන් කරන්න.

5.5 අයදුම්කරුවන්ගේ අදාළ සුදුසුකම් ලබා තිබීම පිළිබඳව අයදුම්පත් සහතික කරන ප්‍රධානාචාර්යවරයා හෝ පූජා ප්‍රසාදිකුමා හෝ වගකිව යුතුය.

5.6 2026 සැප්තැම්බර් මස 14 වන දින අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය වන අතර එදිනට හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට එවිය යුතුවේ.

6. විභාග ගාස්තු :- මෙම විභාගය සඳහා නියමිත විභාග ගාස්තුව රු. 200/-කි. එහෙත් ප්‍රථම වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් මෙම විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. උන සාමර්ථය සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම් කරන විෂයය සඳහා විභාග ගාස්තුව රු. 50/-කි.

6.1 විභාග ගාස්තු ගෙවීම :- අදාළ දහම් පාසලේ විදුහල්පති විසින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමට නියමිත සියලුම අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු එකතු කොට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ශීර්ෂ අංක 20-03-02-13ට බැරවන සේ දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට මුදල් ගෙවා එක් ලදුපතක් ලබාගෙන එම ලදුපත අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය. (ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

6.2 කුමන කරුණක් නිසාවත් මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ගාස්තු වෙනත් විභාගයකට මාරු කිරීම හෝ ආපසු ගෙවීම හෝ සිදු කරනු නොලැබේ.

7. ප්‍රවේශ පත්‍ර :- විභාගයට ඇතුළත් කර ගන්නා සෑම අයදුම්කරුවකු වෙතම, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍රයක්, අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ දහම් පාසලේ ප්‍රධානාචාර්යවරයා වෙත නිකුත් කරනු ඇත.

7.1 විභාගයට පෙනී සිටින සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ස්වකීය ප්‍රවේශ පත්‍රයේ තම අත්සන සහතික කරවා ගෙන විභාගයට පෙනී සිටින ප්‍රථම අවස්ථාවේදීම විභාග ශාලාධිපති වෙත භාර දිය යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකු තම ප්‍රවේශ පත්‍රය භාර නොදී සිටී නම් හෝ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් තමාට නියම කරන විභාග මධ්‍යස්ථානය හැර වෙනත් විභාග මධ්‍යස්ථානයකදී විභාගයට පෙනී සිටී නම් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ හෝ විභාග අපේක්ෂකත්වය අහෝසි කරනු ඇත.

7.2 ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන, දහම් පාසලේ ප්‍රධානාචාර්යවරයා හෝ මිසම් භාර පූජා ප්‍රසාදිතයා හෝ විසින් සහතික කළ යුතුය.

7.3 විභාගය පැවැත්වීමට දින 07කට පෙර ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණහොත් එම දහම් පාසලේ ප්‍රධානියා විසින් ඒ බව නොපමාව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත දැන්විය යුතු ය. එවැනි සෑම අවස්ථාවකම අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ රිසිට්පතේ පායා පිටපතක් සහිතව පහත සඳහන් විස්තර සැපයිය යුතුය.

1. විභාගයේ නම :
2. දහම් පාසලේ නම :
3. දහම් පාසලේ ලිපිනය :
4. දහම් පාසලට ලබාදී ඇති පරිගණක අංකය :
5. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
6. අයදුම් කළ විභාග මධ්‍යස්ථානය/නගරය :

8. අනන්‍යතාව :- විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිතාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑමීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- ජාතික හැඳුනුම්පත
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ නම් අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනා ගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

9. සමත් බව තීරණය කිරීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම :-

9.1 මෙම විභාගය සඳහා නියමිත විෂය ගණන පහක් වන අතර විභාගයෙන් සාමර්ථය ලැබීම සඳහා සෑම විභාග අපේක්ෂකයකුම එම විෂයයන් පහම සමත් විය යුතුය. කෙසේ වෙතත් එක් වතාවකදී අදාළ විෂයය පහෙන් එක් විෂයක් පමණක් අසමත් නම් එය උන සාමර්ථයක් ලෙස සලකනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂයේ සිට අනුගාමී ඉදිරි විභාග අවස්ථා තුනක් (3) ඇතුළතදී එම උන සාමර්ථය ලැබූ විෂයය සඳහා නැවත පෙනී සිට එය සමත් වී උන සාමර්ථය සම්පූර්ණ කළ යුතුය. උන සාමර්ථය ලබන සිසුන් උන සාමර්ථය සම්පූර්ණ කිරීමේදී විභාගයට පෙනී

සිටිය යුත්තේ අනිවාර්යයෙන්ම උන සාමර්ථය ලැබූ විෂයයට පමණි.

9.2 සෑම විෂයකම එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලකුණු 100ක් හිමිවන අතර සමත්වීමේ ශ්‍රේණිවලට අදාළ ලකුණු පරාස සහ සංකේත පහත දැක්වේ.

ලකුණු පරාසය	ශ්‍රේණිය	සංකේතය
0-34	අසමත්	F
35-54	සමත්	S
55-69	සම්මාන	C
70-100	විශිෂ්ට සම්මාන	D

9.3 අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ලැයිස්තුව අදාළ දහම් පාසල් ප්‍රධානීන් වෙත තැපැල් මගින් එවනු ලැබේ.

10. සහතික පත්‍ර :- මෙම විභාගයෙන් සමත් වන සෑම අයදුම්කරුවකුටම විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සහතික පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට විධිවිධාන යොදනු ලැබේ. අදාළ සහතික පත්‍ර ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දහම් පාසල් ප්‍රධානාචාර්යවරුන් වෙත තැපැල් මගින් ලබා දෙනු ඇත. උක්ත විභාගය සමත්ව එහෙන් සහතික පත්‍රයක් නොලැබුණ යම් අපේක්ෂකයකු වේ නම්, ඒ පිළිබඳව දහම් පාසල් ප්‍රධානාචාර්ය මගින් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග ප්‍රතිඵල ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලිපියක් මගින් විමසීම් කළ යුතුය.

11. උත්තර පත්‍ර නැවත සමීක්ෂණය :- දහම් පාසල් ප්‍රධානාචාර්යවරුන්ගේ ඉල්ලීම මත පමණක් උත්තර පත්‍ර නැවත සමීක්ෂණයට ඉඩදෙනු ලැබේ. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන ආකෘති පත්‍රයකින් විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් වී දින 14ක් ඇතුළත නැවත සමීක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. මේ සඳහා වන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් වරින් වර සංශෝධනය වීමට ඉඩ ඇති බැවින් එය අදාළ අයදුම්පතෙහි දක්වනු ලැබේ. කවර හේතුවක් නිසාවත් අයදුම්කරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන්ට හෝ උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

12. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :- මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර පහකින් (5) සමන්විත වේ. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට නියමිත කාලය පැය තුනක් (3) බැගින් වේ. එම ප්‍රශ්න පත්‍ර පහත දැක්වේ.

1. ශුද්ධ බයිබලය
2. ජන වන්දනාව හා දේව ප්‍රසාද නිධාන
3. සභා ඉතිහාසය (ලෝක හා ලංකා සභා ඉතිහාසය)
4. ධර්මෝපදේශය
5. සභාවේ සමාජ දර්ශනය (සභා ඉගැන්වීම)

13. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ව්‍යුහය :-

- එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය I වැනි කොටස, II වැනි කොටස හා III වැනි කොටස යනුවෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත වේ.
- I වැනි කොටස කෙටි පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න 10කින් සමන්විත වන අතර, ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. එක් එක් ප්‍රශ්නයට ලකුණු හතර (4) බැගින් හිමි වේ. (ලකුණු 4 × 10 = 40)
- II වැනි කොටස ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න පහකින් සමන්විත වේ. ඉන් කැමැති ප්‍රශ්න හතරකට (4) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. එක් එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 12 බැගින් හිමි වේ. (ලකුණු 12 × 4 = 48)

- III වැනි කොටස සඳහා රචනා වර්ගයේ ප්‍රශ්න දෙකක් (2) අඩංගු වේ. ඉන් කැමති එක් ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම කොටස සඳහා ලකුණු 12ක් හිමි වේ. (ලකුණු $12 \times 1 = 12$)

14. විෂය නිර්දේශය සහ මූලාකෘති ප්‍රශ්න පත්‍ර :- ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සංවිධානය කොට පැවැත්වීමට නියමිත කතෝලික ධර්මාචාර්ය සභනික පත්‍ර විභාගයට අදාළ විෂය නිර්දේශය සහ මූලාකෘති ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා “ අධ්‍යක්ෂ, ජාතික ධර්මෝපදේශ මධ්‍යස්ථානය, බැල්කම් පෙදෙස, කොටා පාර, කොළඹ 08.” යන ලිපිනයෙන් හෝ 0112685459 විමසන්න.

15. මෙම ව්‍යවස්ථාව සහ විෂය නිර්දේශ පත්‍රයේ දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට සියලුම විභාග අයදුම්කරුවන් බැඳී සිටින අතර, මෙහි විධිවිධාන සලසා නැති කවර හෝ යම් කරුණක් වෙනොත් එය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ අභිමතය පරිදි තීරණය වනු ඇත.

16. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

ඒ.කේ.එස්. ඉන්දිකා කුමාරි ලියනගේ
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

2026 අගෝස්තු 14 වන දින

බත්තරමුල්ල,
පැලවත්ත,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය 01

දිස්ත්‍රික්ක / නගර අංකය	දිස්ත්‍රික්ක / නගර
01	කොළඹ
02	ගම්පහ
03	කළුතර
04	මහනුවර
05	මාතලේ
06	නුවරඑළිය
07	ගාල්ල
08	මාතර
09	හම්බන්තොට
10	යාපනය
11	මන්නාරම
12	වවුනියා
13	මුලතිව්
14	කිලිනොච්චිය
15	මඩකලපුව
16	අම්පාර
17	ත්‍රිකුණාමලය
18	කුරුණෑගල
19	පුත්තලම
20	අනුරාධපුරය
21	පොළොන්නරුව
22	බදුල්ල
23	මොනරාගල
24	රත්නපුර
25	කෑගල්ල

මගේ අංකය: 5/5/2/04/2025
ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.
2026.08.

කතෝලික දහම් පාසල් ප්‍රධානීන් වෙත,

කතෝලික ධර්මාචාර්ය සහතික පත්‍ර විභාගය - 2026

අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

2026 අගෝස්තු මස 14 වන දින රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට නියමිත උක්ත විභාගයට අදාළ නිවේදනය කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවන අතර, අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීමේදී පහත සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

02. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර, එහි දෙවන පිටුවේ මුද්‍රණය කර ඇති, ඊට අවශ්‍ය උපදෙස් ඉතා සැලකිල්ලෙන් කියවා අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, අයදුම්පතෙහි ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව ද තැබිය යුතුය.
03. අයදුම්පතේ 3.0 ශීර්ෂයේ දක්වා ඇති කොටුව තුළ විභාගයට ඉදිරිපත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කළ යුතුය. 2.0 ශීර්ෂය යටතේ ඔබ දහම් පාසලට ලබා දී ඇති අංක 06කින් යුතු පරිගණක අංකය සටහන් කළ යුතුය. (මෙම අයදුම්පත් එවන ලද ලිපි කවරයේ අලවා ඇති ලිපිනයේ SCH No. යනුවෙන් සඳහන්ව ඇත්තේ එම අංකයයි.) දහම් පාසලට අදාළ කරුණු පිළිබඳව විමසීම් කිරීම සඳහා මෙම පරිගණක අංකය සටහන් කර තබා ගන්න.
04. බාහිර අයදුම්කරුවන්ට පෞද්ගලිකව විභාගයට ඉල්ලුම් කිරීමට අවස්ථාව දෙනු නොලැබේ. තම පදිංචි ස්ථානයට ආසන්නතම දහම් පාසල මගින් අයදුම් කරන ලෙස ඔවුන්ට උපදෙස් දී ඇත. එබැවින් ඔබ ප්‍රදේශයේ යම් බාහිර අයදුම්කරුවකු පැමිණීම මෙම විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට අවස්ථාව සලසා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටියහොත් ඔහුගේ/ ඇයගේ සුදුසුකම්, 2026 අගෝස්තු මස 14 දින පළ වූ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි සපුරා ඇති බව සනාථ කර ගෙන විභාග ගාස්තු අයකොට ඔබගේ දහම් පාසල මගින් ඉල්ලුම් කිරීමට අවස්ථාව සලසා දෙන ලෙස විශේෂයෙන් ඉල්ලා සිටී.
02. ප්‍රථම වතාවට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස්ය. දෙවන වතාවට හෝ ඊට වැඩිවන වතාවකට හෝ පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සහ සියලුම බාහිර අයදුම්කරුවන් රු. 200/-ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. අයදුම්පතේ සඳහන් විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු වන අයදුම්කරුවන් සියලු දෙනාටම අදාළ මුළු මුදල, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ අංක 20-03-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලද පත අයදුම්පතෙහි පිටපස ඇලවිය යුතුය. ලද පතෙහි ඡායා පිටපතක් ලබා ගෙන එය සුරැකිව ඔබ වෙත තබා ගන්න. මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් මගින් විභාග ගාස්තු නොගෙවිය යුතුය.
05. ඔබ දහම් පාසලෙන් සත්‍ය වශයෙන්ම ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන්ගේ නම් පමණක් සඳහන් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත්, අයදුම්පත සම්පූර්ණ කරන විට තමන්ගේ සම්පූර්ණ නම හා අනෙකුත් විස්තර නිවැරදිව ඇතුළත් කර ඇති බව හොඳින් සනාථ කර ගත් පසුව අයදුම්පතේ තම අත්සන යෙදිය යුතු බවට අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් දීමට කටයුතු කරන ලෙසත් කාරුණිකව දන්වමි.
06. අයදුම්පත පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර, මුල් පිටපත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනය සඳහන් මේ සමඟ එවා ඇති කවරය තුළ බහා 2026 සැප්තැම්බර් මස 14 වන දිනට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. දෙවන පිටපත සුරැකිව තබා ගත යුතුය. ප්‍රමාදව හා අසම්පූර්ණව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් එවීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.
07. ප්‍රථම වතාවට ඉදිරිපත් වන දහම් පාසල් ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සුචිව විජේරත්න
නියෝජ්‍ය විභාග කොමසාරිස් (සංවිධාන),
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙනුවට

DISTRICT/ TOWN LIST

District/ Town Number	District/ Town
01	Colombo
02	Gampaha
03	Kalutara
04	Kandy
05	Matale
06	Nuwara Eliya
07	Galle
08	Matara
09	Hambantota
10	Jaffna
11	Mannar
12	Vavuniya
13	Mullaitivu
14	Kilinochchi
15	Batticaloa
16	Ampara
17	Trincomalee
18	Kurunegala
19	Puttalam
20	Anuradhapura
21	Polonnaruwa
22	Badulla
23	Monaragala
24	Ratnapura
25	Kegalle

1.0 Name of Institution and Address (IN BLOCK CAPITAL LETTERS) 1.1 Telephone Number (Mobile) Fixed (Landline) 1.2 District of Institution (IN BLOCK CAPITAL LETTERS) 1.3 District No:	2.0 The Computerized No. Given to Your Institution (School No. / SCH No.)	3.0 Total No. of Candidates Sitting for the Examination Sinhala English Tamil Total	4.0 The Town and the Town No. Applied for the Examination. (a) 1st choice Town No. (b) 2nd choice Town No.
--	--	--	---

5.0 Serial No.	6.0 Full Name with Surname (Write in English Capital Letters) ➤ Name of clergy/ priests shall be entered first and the lay-candidates subsequently. Names should be written clearly in capital letters as in the birth certificate/ clergy certificate. Eg: - 01. REV. FR. JOSEPH FERNANDO 02. REV. SR. MARY RITA 03. SAPARAMADUGE VIHAN ADRIAN ➤ Each name should be started in a new line with the serial number accurately. In case a single line is insufficient, use the next line.	7.0 National Identity Card No. / Valid Passport No. / Valid Driving License No.	8.0 Medium (Write the relevant No.) Sinhala - 2, Tamil - 3, English - 4	9.0 Gender (Write the relevant No.) Male - 0, Female - 1	10.0 Mobile Phone No. of Applicant	11.0 Subjects Applied (Mention the relevant Subject No. in the respective column)					12.0 Examination Fee Paid (Rs.) If exam fee is not relevant, write “Free”	13.0 Those who have applied to complete a referred subject		14.0 Signature of the Candidate
						01 - Holy Bible	02 - Liturgy & Sacraments	03 - History of the Church (Global and Sri Lankan Church History)	04 - Catechism	05 - Social Teaching of the Church		13.1 Previous Index No.	13.2 Year	

Total

15.0 Commissioner General of Examinations,

I hereby certify that above candidates will appear from this institution, they have completed the requirements provided under heading 4 of the rules and recommendation form, and they signed in front of me. The payment receipt No. dated obtained subsequent to the payment of the full examination fee of Rs. to post office, charged from candidates who should pay the respective examination fee, is attached overleaf.

Date: Name of the Head of Institution: Signature of the Head of Institution:

16

Pay the money to the Post Office and get the receipt and paste it here. (Money orders are not accepted.)

Instructions to Fill the Application Form

- 1.0 Please write the name of the Institution and the address clearly in Capital Letters.

1.1 Mention the permanent land phone number of the Institution and the mobile phone number of the head of the institution.

1.2 Write the District for which the institution belongs in English Capital letters.

1.3 Mention the District number for which the institution belongs.
- 2.0 Write down the six-figure registration number (School No / SCH NO) given to your Institution by the Department of Examinations, Sri Lanka, clearly in the relevant cages.
- 3.0 Mention the medium wise Total and the Total number of candidates who wish to sit for the examination in the relevant box. In case the application includes several pages, write the number of total candidates on the first page only.
- 4.0 As per the instruction form sent to you with this application, mention the towns and town numbers applied for. Mention with the respective town numbers, the most convenient town under (a) as the 1st choice and another town that can be used alternatively under (b) as the 2nd choice.
- 5.0 Mention the respective consecutive number as 01, 02, 03, with respect to each name of the candidates included in the application form. Start from a new line when a new name is entered. When one form is not sufficient for the application, another similar form should be utilized and the consecutive numbers until the last candidate shall be mentioned accurately. Mention the total number of candidates for each subject in the cages provided under each form.
- 6.0 Each candidate’s name should be written in full according to the birth certificate in English capital letters. When a single line is not sufficient to enter a certain name, the next line can be utilized and keep in mind to mention the consecutive number of the respective name accurately. (See the examples provided in the relevant column.)
- 7.0 Mention either National Identity Card number, Valid Passport number or Valid Sri Lankan Driving License number.
- 8.0 The medium to appear for the Examination in case of Sinhala enter number **2**, in case of Tamil enter number **3** and in case of English enter number **4**.
- 9.0 Gender shall be defined as follows: in of case male enter number **0** and in of case Female enter number **1**.
- 10.0 Write down the mobile phone number of each applicant.
- 11.0 Enter the relevant Subject number of applied subjects.
- 12.0 Examination fees: - Examination fees will not be charged from the applicants who apply for the examination for the first time. Such applicants shall mention “free” in the cage provided. Those who apply for the second time or afterwards shall pay an examination fee of Rs. 200/-. (Applicants whose names are not mentioned in the register of the institute, shall pay an examination fee of Rs. 200/- even when they are Appling for the first time Those who wish to complete a referred subject should pay an Examination fee of Rs. 50/-. Mention the amount of the examination fee in the cage provided in front of the name of each applicant.
- 13.0 Complete the following information with respect to the candidates who have applied to complete the referred subject only.

13.1 Mention the index number of the year referred.

13.2 Mention the year of the Examination referred.
- 14.0 Give the Instructions to the applicants to sign after checking the accuracy of their Names, NIC numbers, Subjects and other details.
- 15.0 Recheck whether the names, signatures, paid examination fees and other details are entered accurately and place the signature of the head of the institution (Principal) along with his/her name. Place stamp of the Institution in the space provided.
- 16.0 Attach the receipt obtained in the above (16) cage, subsequent to the payment of the entire examination fees made by all relevant candidates to a Post Office.

16

තැපැල් කාර්යාලයට මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න. (මුදල් ඇණවුම් භාර ගනු නොලැබේ.)

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්.

- 1.0 ආයතනයේ නම සහ සම්පූර්ණ ලිපිනය පැහැදිලිව ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න.

1.1 ආයතනයේ ස්ථාවර දුරකථන අංකය හා ආයතන ප්‍රධානියාගේ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.

1.2 ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික්කය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.

1.3 ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික් අංකය සඳහන් කරන්න.
- 2.0 ඔබ ආයතනයට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා දී ඇති ඉලක්කම් 6 කින් යුත් ලියාපදිංචි අංකය (පාසල් අංකය/ SCH No.) අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව ලියන්න.
- 3.0 විභාගය සඳහා එක් එක් භාෂා මාධ්‍ය අනුව ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව හා මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව අදාළ කොටුවෙහි සඳහන් කරන්න. අයදුම්පත සඳහා පිටු කිහිපයක් ඇතුළත් වන්නේ නම් මුළු අයදුම්කරුවන් ගණන පළමු වන පිටුවේ පමණක් ඇතුළත් කරන්න.
- 4.0 මෙම අයදුම්පත සමඟ ඔබ වෙත එවා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් පරිදි, අයදුම් කරන නගරය හා නගර අංකය සඳහන් කරන්න. මෙහිදී වඩාත් පහසු නගරය (a) යටතේ 1 වන තේරීම ලෙස ද විකල්ප ලෙස යොදා ගත හැකි නගරයක් (b) යටතේ 2 වන තේරීම ලෙස ද අදාළ නගර අංක ද සමඟ ඇතුළත් කරන්න.
- 5.0 අයදුම්පතට ඇතුළත් කරනු ලබන එක් එක් අයදුම්කරුගේ නමට අදාළව අනු අංක 01, 02, 03, ආදී වශයෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම හැමවිටම අලුත් රුලකින් ආරම්භ කරන්න. අයදුම්පත සඳහා මෙම එක් පත්‍රිකාවක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක තවත් මෙවැනි පත්‍රිකාවක් යොදා ගත යුතු අතර, අවසාන පත්‍රිකාවේ අවසන් අයදුම්කරු දක්වාම අනු අංක නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. එක් එක් පත්‍රිකාවේ අවසානයේ දක්වා ඇති කොටු තුළ ඒ ඒ පත්‍රිකාවේ එක් එක් විෂයය සඳහා ඇතුළත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.
- 6.0 පැවිදි/පූජක අයදුම්කරුවන්ගේ නම් පළමුවෙන් ද ගිහි අයදුම්කරුවන්ගේ නම් ඊළඟටද වන පරිසි නම් ඇතුළත් කළ යුතු අතර, උප්පැන්න සහතිකයේ/පැවිදි සහතිකයේ සඳහන් වන ආකාරයටම ඒ ඒ අයදුම්කරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා එක් රුලක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක ඊළඟ රුල ද ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි අතර එක් එක් නමට අදාළ අනු අංක නිවැරදිව යෙදීමට වගබලා ගත යුතුය. (අදාළ තීරුවේ දී ඇති උදාහරණ බලන්න.).
- 7.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය හෝ වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍ර අංකය සටහන් කරන්න.
- 8.0 විභාගයට ඉදිරිපත් වන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙන් නම් අංක **2** ද දෙමළ මාධ්‍යයෙන් නම් අංක **3** ද ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් නම් අංක **4** ද යොදන්න.
- 9.0 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය සඳහන් කිරීමේදී පුරුෂ නම් **0** ද ස්ත්‍රී නම් අංක **1** ද යොදන්න.
- 10.0 එක් එක් අයදුම්කරුවන්ගේ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.
- 11.0 ඉල්ලුම් කරන විෂයයන් සටහන් කිරීමේදී එක් එක් විෂයයට අදාළ අංකය යොදන්න.
- 12.0 විභාගයට ගාස්තු:- පළමුවරට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. එම අයදුම්කරුවන්ට කොටුව තුළ “නිදහස්” ලෙස සටහන් කරන්න. (දහම් පාසල් නාම ලේඛනයේ නම සඳහන් නොවන අයදුම්කරුවන් පළමුවර පෙනී සිටින විට ද රු. 200/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.) දෙවන හෝ ඉන්පසු වාරයකදී විභාගයට පෙනීසිටින අයදුම්කරුවකු සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තුව ගෙවිය යුතුවේ. උනා සමත් විෂයය සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම් කරන අයදුම්කරුවකු රු. 50/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. ඒ ඒ අයදුම්කරුගේ නම ඉදිරියෙන් අදාළ කොටුව තුළ විභාග ගාස්තුව සඳහන් කරන්න.
- 13.0 උනා සාමාර්ථයය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් පමණක් මෙම විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න. (ඉල්ලුම්කළ හැක්කේ එක් විෂයයකට පමණි)

13.1 උනා සාමාර්ථයය ලත් වර්ෂයේ විභාග අංකය සඳහන් කරන්න.

13.2 උනා සාමාර්ථයය ලත් වර්ෂය සඳහන් කරන්න.
- 14.0 තම නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, පෙනී සිටින විෂයයන් හා අනෙකුත් තොරතුරු සියල්ල නිවැරදිව පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව තම අත්සන යොදන ලෙසට අයදුම්කරුවන් දැනුවත් කර අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන ලබා ගන්න.
- 15.0 අයදුම්කරුවන්ගේ නම්, ඔවුන්ගේ අත්සන්, ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු හා අනෙකුත් තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුළත් වී ඇත්දැයි තැවත පරීක්ෂා කර බලා ආයතන ප්‍රධානියා (ප්‍රධානාචාර්ය) විසින් අත්සන් කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම ද සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්කොට ඇති ස්ථානයේ ආයතනයේ මුද්‍රාව තබන්න.
- 16.0 විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු සියලුම අයදුම්කරුවන්ගෙන් එම මුදල් අයකොට, එම සම්පූර්ණ මුදල තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත ඉහත දක්වා ඇති (16) කොටුව තුළ අලවන්න.

16

தபால் அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும். (காசுக்கட்டளைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது)

விண்ணப்பப்படிவங்களை பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

- 1.0 நிறுவனத்தின் பெயர், முகவரி ஆகியவற்றை தெளிவாக ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்.

1.1 நிறுவனத்தின் நிரந்தர தொலைபேசி எண்ணையும் மறைப்பாடசாலைத் தலைவரின் செல்லிடத் தொலைபேசி எண்ணையும் குறிப்பிடவும்.

1.2 நிறுவனம் அமைந்துள்ள மாவட்டத்தை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும்.

1.3 நிறுவனம் அமைந்துள்ள மாவட்ட இலக்கத்தையும் குறிப்பிடவும். (அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டவாறு)
- 2.0 உங்கள் நிறுவனத்துக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள 6 இலக்கம் கொண்ட பதிவிலக்கத்தை (பாடசாலை இல./ SCH No.) உரிய கூட்டிணுள் சரியாகக் குறிப்பிடவும்.
- 3.0 பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திற்கு ஏற்ப பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையையும், மொத்தப் பரீட்சாத்திகளின் எண்ணிக்கையையும் உரிய இடத்தில் குறிப்பிடவும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பக்கங்களைக் கொண்டிருப்பின், விண்ணப்பதாரியின் மொத்த எண்ணிக்கையை முதலாவது பக்கத்தில் மாத்திரம் குறிப்பிடவும்.
- 4.0 இவ்விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் படிவத்தில் உள்ளவாறு, விண்ணப்பிக்கும் நகரம், நகர இலக்கம் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடவும். இங்கு மிகவும் அண்மையிலுள்ள நகரம் (a) கீழ் 1 ஆவது தெரிவாகவும், அதற்கு அடுத்து அண்மையிலான நகரத்தை (b) இன் கீழ் 2 ஆவது தெரிவாகவும், உரிய நகர இலக்கத்துடன் குறிப்பிடவும்.
- 5.0 விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளடக்கப்படும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரருக்குமான தொடர் எண் 01, 02, 03.... என குறிப்பிடவும். ஒவ்வொரு பெயரையும் புதிய வரியில் ஆரம்பிக்கவும். விண்ணப்பப்படிவம் போதாவிடின் மேலும் விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பயன்படுத்தலாம், ஆனால் இறுதி விண்ணப்பதாரர் வரை தொடர் எண் பிழையின்றி குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவத்தினதும் இறுதியில் உள்ள கூட்டிணுள் அந்தந்தப் படிவத்திற்கான பாடங்களுக்காக உள்ள மொத்த விண்ணப்பதாரர்களினதும் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும்.
- 6.0 ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும் பெயர் பிறப்புச் சான்றிதழில் உள்ளவாறு குறிப்பிடல் வேண்டும். அத்தோடு முழுப்பெயரை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும். பெயரை எழுதும் போது ஒரு வரி போதாவிடின் அடுத்த வரியையும் பயன்படுத்தவும். ஒவ்வொரு பெயருக்கும் உரிய தொடர் எண்ணை சரியாக எழுதவும். (தரப்பட்டுள்ள உதாரணத்தைப் பார்க்கவும்)
- 7.0 தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுப்படியாகும் கடவுச்சீட்டு அல்லது செல்லுப்படியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திர இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.
- 8.0 பரீட்சைக்கு சிங்கள மொழி மூலம் தோற்றுவதாயின் இல **2**, தமிழ் மொழி மூலம் தோற்றுவதாயின் இல **3**, ஆங்கில மொழி மூலம் தோற்றுவதாயின் இல **4** ஐயும் உட்படுத்தவும்.
- 9.0 பால் நிலையை குறிப்பிடுகையில் ஆண் ஆயின் இல **0** எனவும் பெண் ஆயின் இல **1** எனவும் இடப்படல் வேண்டும்.
- 10.0 ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியினதும் செல்லிடத் தொலைபேசி இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.
- 11.0 விண்ணப்பிக்கும் பாடத்தைக் குறிப்பிடுகையில், பாடத்திற்குரிய எண்ணையும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
- 12.0 பரீட்சைக்கான கட்டணத்தை அறவிடுதல்: முதல் முறையாகத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. அவ் விண்ணப்பதாரிகளின் கூட்டிணுள் “விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர்” எனக் குறிப்பிடவும். நூன சித்தி பெற்ற பாடமொன்றைப் பூரணப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒரு விண்ணப்பதாரி ரூ. 50/- பரீட்சைக் கட்டணமாகக் செலுத்த வேண்டும். இரண்டாம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடங்களில் தோற்றும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் ரூ. 200/- பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்த வேண்டும். (நிறுவனப் பெயர் பட்டியலில் பெயர் குறிப்பிடப்படாத விண்ணப்பதாரிகள் முதல் தடவை தோற்றும்போதும் முழுமையான பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும் பெயரின் எதிரே உரிய கூட்டிணுள் பரீட்சை கட்டணத்தைக் குறிப்பிடுக.
- 13.0 நூன சித்தியை முழுமைப்படுத்த விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் கீழுள்ள விபரத்தைப் பூரணப்படுத்தவும்.

13.1 நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தின் கூட்டெண்ணைக் குறிப்பிடவும்.

13.2 நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தைக் குறிப்பிடவும்.
- 14.0 பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், தோற்றும் பாடங்கள் ஆகிய அனைத்து விபரங்களையும் சரிபார்த்த பின்னர் கையொப்பத்தை இடுமாறு விண்ணப்பதாரர்களை அறிவுறுத்தி, கையொப்பத்தைப் பெறவும்.
- 15.0 விண்ணப்பதாரரின் பெயர், அவர்களின் கையொப்பம், செலுத்த வேண்டிய பரீட்சைக் கட்டணம் ஆகிய அனைத்து விபரங்களும் சரியாக உட்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா என மீண்டும் பரீட்சித்துப் பார்த்து நிறுவனத் தலைவர் கையொப்பமிட்டு தமது பெயரை குறிப்பிடவும். உரிய இடத்தில் பாடசாலை முத்திரை இடவும்.
- 16.0 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அனைத்தும் விண்ணப்பதாரிகளினதும் தொகையைப் பெற்றுக் கொண்டு அம் முழுப் பணத்தை தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்தி பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச் சீட்டை மேலே காட்டப்பட்டுள்ள (16) என்ற கூட்டிணுள் ஒட்டவும்.

(Please read the attached instructions carefully before filling the Application.)

Department of Examinations, Sri Lanka
Catholic Dharmacharya Certificate Examination – 202....

SECOND COPY

Complete this application form and keep at Catechism School

1.0 Name of Institution and Address (IN BLOCK CAPITAL LETTERS) 1.1 Telephone Number (Mobile) Fixed (Landline) 1.2 District of Institution (IN BLOCK CAPITAL LETTERS) 1.3 District No:	2.0 The Computerized No. Given to Your Institution (School No. / SCH No.) <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							3.0 Total No. of Candidates Sitting for the Examination Sinhala <table><tr><td></td></tr></table> English <table><tr><td></td></tr></table> Tamil <table><tr><td></td></tr></table> Total <table><tr><td></td></tr></table>					4.0 The Town and the Town No. Applied for the Examination. (a) 1 st choice Town No. (b) 2 nd choice Town No.

5.0 Serial No.	6.0 Full Name with Surname (Write in English Capital Letters) ➤ Name of clergy/ priests shall be entered first and the lay-candidates subsequently. Names should be written clearly in capital letters as in the birth certificate/ clergy certificate. Eg: - 01. REV. FR. JOSEPH FERNANDO 02. REV. SR. MARY RITA 03. SAPARAMADUGE VIHAN ADRIAN ➤ Each name should be started in a new line with the serial number accurately. In case a single line is insufficient, use the next line.	7.0 National Identity Card No. / Valid Passport No. / Valid Driving License No.	8.0 Medium (Write the relevant No.) Sinhala - 2, Tamil - 3, English - 4	9.0 Gender (Write the relevant No.) Male - 0, Female - 1	10.0 Mobile Phone No. of Applicant	11.0 Subjects Applied (Mention the relevant Subject No. in the respective column)					12.0 Examination Fee Paid (Rs.) If exam fee is not relevant, write “Free”	13.0 Those who have applied to complete a referred subject		14.0 Signature of the Candidate
						01 - Holy Bible	02 - Liturgy & Sacraments	03 - History of the Church (Global and Sri Lankan Church History)	04 - Catechism	05 - Social Teaching of the Church		13.1 Previous Index No.	13.2 Year	

Total

15.0 Commissioner General of Examinations,

I hereby certify that above candidates will appear from this institution, they have completed the requirements provided under heading 4 of the rules and recommendation form, and they signed in front of me. The payment receipt No. dated obtained subsequent to the payment of the full examination fee of Rs. to post office, charged from candidates who should pay the respective examination fee, is attached overleaf.

Date: Name of the Head of Institution: Signature of the Head of Institution:

(For the Information the Principal: - If you have to use more than one sheet of paper, please carry the number of candidates carefully to the first page. The subjects should be marked with numbers only.

Place the official stamp

16

Pay the money to the Post Office and get the receipt and paste it here. (Money orders are not accepted.)

Instructions to Fill the Application Form

- 1.0 Please write the name of the Institution and the address clearly in Capital Letters.
 - 1.1 Mention the permanent land phone number of the Institution and the mobile phone number of the head of the institution.
 - 1.2 Write the District for which the institution belongs in English Capital letters.
 - 1.3 Mention the District number for which the institution belongs.
- 2.0 Write down the six-figure registration number (School No / SCH NO) given to your Institution by the Department of Examinations, Sri Lanka, clearly in the relevant cages.
- 3.0 Mention the medium wise Total and the Total number of candidates who wish to sit for the examination in the relevant box. In case the application includes several pages, write the number of total candidates on the first page only.
- 4.0 As per the instruction form sent to you with this application, mention the towns and town numbers applied for. Mention with the respective town numbers, the most convenient town under (a) as the 1st choice and another town that can be used alternatively under (b) as the 2nd choice.
- 5.0 Mention the respective consecutive number as 01, 02, 03, with respect to each name of the candidates included in the application form. Start from a new line when a new name is entered. When one form is not sufficient for the application, another similar form should be utilized and the consecutive numbers until the last candidate shall be mentioned accurately. Mention the total number of candidates for each subject in the cages provided under each form.
- 6.0 Each candidate’s name should be written in full according to the birth certificate in English capital letters. When a single line is not sufficient to enter a certain name, the next line can be utilized and keep in mind to mention the consecutive number of the respective name accurately. (See the examples provided in the relevant column.)
- 7.0 Mention either National Identity Card number, Valid Passport number or Valid Sri Lankan Driving License number.
- 8.0 The medium to appear for the Examination in case of Sinhala enter number **2**, in case of Tamil enter number **3** and in case of English enter number **4**.
- 9.0 Gender shall be defined as follows: in of case male enter number **0** and in of case Female enter number **1**.
- 10.0 Write down the mobile phone number of each applicant.
- 11.0 Enter the relevant Subject number of applied subjects.
- 12.0 Examination fees: - Examination fees will not be charged from the applicants who apply for the examination for the first time. Such applicants shall mention “free” in the cage provided. Those who apply for the second time or afterwards shall pay an examination fee of Rs. 200/-. (Applicants whose names are not mentioned in the register of the institute, shall pay an examination fee of Rs. 200/- even when they are Appling for the first time Those who wish to complete a referred subject should pay an Examination fee of Rs. 50/-. Mention the amount of the examination fee in the cage provided in front of the name of each applicant.
- 13.0 Complete the following information with respect to the candidates who have applied to complete the referred subject only.
 - 13.1 Mention the index number of the year referred.
 - 13.2 Mention the year of the Examination referred.
- 14.0 Give the Instructions to the applicants to sign after checking the accuracy of their Names, NIC numbers, Subjects and other details.
- 15.0 Recheck whether the names, signatures, paid examination fees and other details are entered accurately and place the signature of the head of the institution (Principal) along with his/her name. Place stamp of the Institution in the space provided.
- 16.0 Attach the receipt obtained in the above (16) cage, subsequent to the payment of the entire examination fees made by all relevant candidates to a Post Office.

16

නැපැල් කාර්යාලයට මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න. (මුදල් ඇණවුම් භාර ගනු නොලැබේ.)

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්.

- 1.0 ආයතනයේ නම සහ සම්පූර්ණ ලිපිනය පැහැදිලිව ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න.
 - 1.1 ආයතනයේ ස්ථාවර දුරකථන අංකය හා ආයතන ප්‍රධානියාගේ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.
 - 1.2 ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික්කය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.
 - 1.3 ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික් අංකය සඳහන් කරන්න.
- 2.0 ඔබ ආයතනයට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා දී ඇති ඉලක්කම් 6 කින් යුත් ලියාපදිංචි අංකය (පාසල් අංකය/ SCH No.) අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව ලියන්න.
- 3.0 විභාගය සඳහා එක් එක් භාෂා මාධ්‍ය අනුව ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව හා මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව අදාළ කොටුවෙහි සඳහන් කරන්න. අයදුම්පත සඳහා පිටු කිහිපයක් ඇතුළත් වන්නේ නම් මුළු අයදුම්කරුවන් ගණන පළමු වන පිටුවේ පමණක් ඇතුළත් කරන්න.
- 4.0 මෙම අයදුම්පත සමඟ ඔබ වෙත එවා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් පරිදි, අයදුම් කරන නගරය හා නගර අංකය සඳහන් කරන්න. මෙහිදී වඩාත් පහසු නගරය (a) යටතේ 1 වන තේරීම ලෙස ද විකල්ප ලෙස යොදා ගත හැකි නගරයක් (b) යටතේ 2 වන තේරීම ලෙස ද අදාළ නගර අංක ද සමඟ ඇතුළත් කරන්න.
- 5.0 අයදුම්පතට ඇතුළත් කරනු ලබන එක් එක් අයදුම්කරුගේ නමට අදාළව අනු අංක 01, 02, 03, ආදී වශයෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම හැමවිටම අලුත් රුලකින් ආරම්භ කරන්න. අයදුම්පත සඳහා මෙම එක් පත්‍රිකාවක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක තවත් මෙවැනි පත්‍රිකාවක් යොදා ගත යුතු අතර, අවසාන පත්‍රිකාවේ අවසන් අයදුම්කරු දක්වාම අනු අංක නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. එක් එක් පත්‍රිකාවේ අවසානයේ දක්වා ඇති කොටු තුළ ඒ ඒ පත්‍රිකාවේ එක් එක් විෂයය සඳහා ඇතුළත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.
- 6.0 පැවිදි/පූජක අයදුම්කරුවන්ගේ නම් පළමුවෙන් ද ගිහි අයදුම්කරුවන්ගේ නම් ඊළඟටද වන පරිසි නම් ඇතුළත් කළ යුතු අතර, උප්පැන්න සහතිකයේ/පැවිදි සහතිකයේ සඳහන් වන ආකාරයටම ඒ ඒ අයදුම්කරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා එක් රුලක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක ඊළඟ රුල ද ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි අතර එක් එක් නමට අදාළ අනු අංක නිවැරදිව යෙදීමට වගබලා ගත යුතුය. (අදාළ තීරුවේ දී ඇති උදාහරණ බලන්න.).
- 7.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය හෝ වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍ර අංකය සටහන් කරන්න.
- 8.0 විභාගයට ඉදිරිපත් වන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙන් නම් අංක **2** ද දෙමළ මාධ්‍යයෙන් නම් අංක **3** ද ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් නම් අංක **4** ද යොදන්න.
- 9.0 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය සඳහන් කිරීමේදී පුරුෂ නම් **0** ද ස්ත්‍රී නම් අංක **1** ද යොදන්න.
- 10.0 එක් එක් අයදුම්කරුවන්ගේ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.
- 11.0 ඉල්ලුම් කරන විෂයයන් සටහන් කිරීමේදී එක් එක් විෂයයට අදාළ අංකය යොදන්න.
- 12.0 විභාගයට ගාස්තු:- පළමුවරට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. එම අයදුම්කරුවන්ට කොටුව තුළ “නිදහස්” ලෙස සටහන් කරන්න. (දහම් පාසල් නාම ලේඛනයේ නම සඳහන් නොවන අයදුම්කරුවන් පළමුවර පෙනී සිටින විට ද රු. 200/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.) දෙවන හෝ ඉන්පසු වාරයකදී විභාගයට පෙනීසිටින අයදුම්කරුවකු සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තුව ගෙවිය යුතුවේ. උනා සමත් විෂයය සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම් කරන අයදුම්කරුවකු රු. 50/- ක විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. ඒ ඒ අයදුම්කරුගේ නම ඉදිරියෙන් අදාළ කොටුව තුළ විභාග ගාස්තුව සඳහන් කරන්න.
- 13.0 උනා සාමාර්ථයය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් පමණක් මෙම විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න. (ඉල්ලුම්කළ හැක්කේ එක් විෂයයකට පමණි)
 - 13.1 උනා සාමාර්ථයය ලත් වර්ෂයේ විභාග අංකය සඳහන් කරන්න.
 - 13.2 උනා සාමාර්ථයය ලත් වර්ෂය සඳහන් කරන්න.
- 14.0 තම නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, පෙනී සිටින විෂයයන් හා අනෙකුත් තොරතුරු සියල්ල නිවැරදිව පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව තම අත්සන යොදන ලෙසට අයදුම්කරුවන් දැනුවත් කර අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන ලබා ගන්න.
- 15.0 අයදුම්කරුවන්ගේ නම්, ඔවුන්ගේ අත්සන්, ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු හා අනෙකුත් තොරතුරු නිවැරදිව ඇතුළත් වී ඇත්දැයි තැවන පරීක්ෂා කර බලා ආයතන ප්‍රධානියා (ප්‍රධානාචාර්ය) විසින් අත්සන් කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම ද සඳහන් කළ යුතුය. වෙන්කොට ඇති ස්ථානයේ ආයතනයේ මුද්‍රාව තබන්න.
- 16.0 විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු සියලුම අයදුම්කරුවන්ගෙන් එම මුදල් අයකොට, එම සම්පූර්ණ මුදල තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත ඉහත දක්වා ඇති (16) කොටුව තුළ අලවන්න.

16

තபால் அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும். (காசுக்கட்டளைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது)

விண்ணப்பப்படிவங்களை பூரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

- 1.0 நிறுவனத்தின் பெயர், முகவரி ஆகியவற்றை தெளிவாக ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்.
 - 1.1 நிறுவனத்தின் நிரந்தர தொலைபேசி எண்ணையும் மறைப்பாடசாலைத் தலைவரின் செல்லிடத் தொலைபேசி எண்ணையும் குறிப்பிடவும்.
 - 1.2 நிறுவனம் அமைந்துள்ள மாவட்டத்தை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும்.
 - 1.3 நிறுவனம் அமைந்துள்ள மாவட்ட இலக்கத்தையும் குறிப்பிடவும். (அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டவாறு)
- 2.0 உங்கள் நிறுவனத்துக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள 6 இலக்கம் கொண்ட பதிவிலக்கத்தை (பாடசாலை இல./ SCH No.) உரிய கூட்டினுள் சரியாகக் குறிப்பிடவும்.
- 3.0 பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திற்கு ஏற்ப பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையையும், மொத்தப் பரீட்சாத்திகளின் எண்ணிக்கையையும் உரிய இடத்தில் குறிப்பிடவும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பக்கங்களைக் கொண்டிருப்பின், விண்ணப்பதாரியின் மொத்த எண்ணிக்கையை முதலாவது பக்கத்தில் மாத்திரம் குறிப்பிடவும்.
- 4.0 இவ்விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் படிவத்தில் உள்ளவாறு, விண்ணப்பிக்கும் நகரம், நகர இலக்கம் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடவும். இங்கு மிகவும் அண்மையிலுள்ள நகரம் (a) கீழ் 1 ஆவது தெரிவாகவும், அதற்கு அடுத்து அண்மையிலான நகரத்தை (b) இன் கீழ் 2 ஆவது தெரிவாகவும், உரிய நகர இலக்கத்துடன் குறிப்பிடவும்.
- 5.0 விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளடக்கப்படும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரருக்குமான தொடர் எண் 01, 02, 03.... என குறிப்பிடவும். ஒவ்வொரு பெயரையும் புதிய வரியில் ஆரம்பிக்கவும். விண்ணப்பப்படிவம் போதாவிடின் மேலும் விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பயன்படுத்தலாம், ஆனால் இறுதி விண்ணப்பதாரர் வரை தொடர் எண் பிழையின்றி குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவத்தினதும் இறுதியில் உள்ள கூட்டினுள் அந்தந்தப் படிவத்திற்கான பாடங்களுக்காக உள்ள மொத்த விண்ணப்பதாரர்களினதும் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும்.
- 6.0 ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும் பெயர் பிறப்புச் சான்றிதழில் உள்ளவாறு குறிப்பிடல் வேண்டும். அத்தோடு முழுப்பெயரை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் குறிப்பிடவும். பெயரை எழுதும் போது ஒரு வரி போதாவிடின் அடுத்த வரியையும் பயன்படுத்தவும். ஒவ்வொரு பெயருக்கும் உரிய தொடர் எண்ணை சரியாக எழுதவும். (தரப்பட்டுள்ள உதாரணத்தைப் பார்க்கவும்)
- 7.0 தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுப்படியாகும் கடவுச்சீட்டு அல்லது செல்லுப்படியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திர இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.
- 8.0 பரீட்சைக்கு சிங்கள மொழி மூலம் தோற்றுவதாயின் இல **2**, தமிழ் மொழி மூலம் தோற்றுவதாயின் இல **3**, ஆங்கில மொழி மூலம் தோற்றுவதாயின் இல **4** ஐயும் உட்படுத்தவும்.
- 9.0 பால் நிலையை குறிப்பிடுகையில் ஆண் ஆயின் இல **0** எனவும் பெண் ஆயின் இல **1** எனவும் இடப்படல் வேண்டும்.
- 10.0 ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியினதும் செல்லிடத் தொலைபேசி இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.
- 11.0 விண்ணப்பிக்கும் பாடத்தைக் குறிப்பிடுகையில், பாடத்திற்குரிய எண்ணையும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
- 12.0 பரீட்சைக்கான கட்டணத்தை அறவிடுதல்: முதல் முறையாகத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. அவ் விண்ணப்பதாரிகளின் கூட்டினுள் “விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர்” எனக் குறிப்பிடவும். நூன சித்தி பெற்ற பாடமொன்றைப் பூரணப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒரு விண்ணப்பதாரி ரூ. 50/- பரீட்சைக் கட்டணமாகக் செலுத்த வேண்டும். இரண்டாம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடங்களில் தோற்றும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் ரூ. 200/- பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்த வேண்டும். (நிறுவனப் பெயர் பட்டியலில் பெயர் குறிப்பிடப்படாத விண்ணப்பதாரிகள் முதல் தடவை தோற்றும்போதும் முழுமையான பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரினதும் பெயரின் எதிரே உரிய கூட்டினுள் பரீட்சை கட்டணத்தைக் குறிப்பிடுக.
- 13.0 நூன சித்தியை முழுமைப்படுத்த விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் கீழுள்ள விபரத்தைப் பூரணப்படுத்தவும்.
 - 13.1 நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தின் சுட்டெண்ணைக் குறிப்பிடவும்.
 - 13.2 நூன சித்தி பெற்ற வருடத்தைக் குறிப்பிடவும்.
- 14.0 பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், தோற்றும் பாடங்கள் ஆகிய அனைத்து விபரங்களையும் சரிபார்த்த பின்னர் கையொப்பத்தை இடுமாறு விண்ணப்பதாரர்களை அறிவுறுத்தி, கையொப்பத்தைப் பெறவும்.
- 15.0 விண்ணப்பதாரரின் பெயர், அவர்களின் கையொப்பம், செலுத்த வேண்டிய பரீட்சைக் கட்டணம் ஆகிய அனைத்து விபரங்களும் சரியாக உட்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா என மீண்டும் பரீட்சித்துப் பார்த்து நிறுவனத் தலைவர் கையொப்பமிட்டு தமது பெயரை குறிப்பிடவும். உரிய இடத்தில் பாடசாலை முத்திரை இடவும்.
- 16.0 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அனைத்தும் விண்ணப்பதாரிகளினதும் தொகையைப் பெற்றுக் கொண்டு அம் முழுப் பணத்தை தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்தி பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச் சீட்டை மேலே காட்டப்பட்டுள்ள (16) என்ற கூட்டினுள் ஒட்டவும்.