

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

වෙළෙඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා හා සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව

විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2026

01. සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු වී පවතින විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් තනතුරුවලට බඳවාගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

i. මෙම විභාගය මඟින් බඳවා ගැනීමට සිදු කරනුයේ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් තනතුර සඳහා වේ.

ii. ලිඛිත විභාගය - මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍ර 02කින් සමන්විත වේ.

- i. ඉංග්‍රීසි භාෂාව
- ii. සාමාන්‍ය බුද්ධිය

02. විභාග දිනය සහ විභාගය පැවැත්වීම :

මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2026 ජූලි මස කොළඹදී පවත්වනු ඇත.

03. පත්කරනු ලබන මුළු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව දෙක (02) කි. අවසාන පුරප්පාඩුව සඳහා හෝ පුරප්පාඩු කිහිපය සඳහා සම ලකුණු ලබාගත් අපේක්ෂකයන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා සිටින අවස්ථාවකදී එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම පිළිබඳව කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 92 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග අනුව තීරණය කරනු ලැබේ. පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

04. සේවා කොන්දේසි :

4.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද අංක 2310/29 සහ 2022.12.14 වැනි දින දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යපටිපාටික රීතිවලට ද , 2012.07.10 දිනැතිව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධර ගණයට අයත් තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ නියමයන්ට හා කොන්දේසිවලට ද එම පටිපාටියට කර ඇති හෝ මින් මතුවට කෙරෙන්නා වූ සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයකු තනතුරෙහි III ශ්‍රේණිය සඳහා පත් කෙරෙනු ඇත.

4.2 මෙම පත්වීම ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තව ද ඔබ වැන්දඹු හා අනදරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප්

ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මඟින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

4.3 මෙම පත්වීම අවුරුදු තුනක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්ය. සහකාර සමාගම් රෙජිස්ටාර් ජනරාල් තනතුරට බඳවාගෙන වසර තුනක් ඇතුළත පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

4.4 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 ට අනුව හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.

4.5 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරී නියමිත දිනයේදී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා / හෝ පත් කරන ලද තනතුරක රාජකාරී භාර ගැනීමට ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කිරීමට සමාගම් රෙජිස්ටාර් ජනරාල්වරයාට බලය ඇත.

05. මාසික වැටුප් පරිමාණය

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 10/2025 හි SL 1 වැටුප් බණ්ඩය අදාළ වේ. එම වැටුප් බණ්ඩයට හිමි වැටුප් පරිමාණය පහත පරිදි වේ.

රු. 82,150 – 10 x 2,400 -8 x 2,940 – 17 x 3,900 – 195,970/-

(2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 හි විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි රු.82, 150 ට අනුරූපී ආරම්භක පියවරේ තබා වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.)

06. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :

- (අ) (i) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.
- (ii) විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (iii) දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත වීම.

(ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/වෘත්තීය සුදුසුකම්/පළපුරුද්ද :

- i. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.
- හා
- ii. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වීම
- හා
- iii. දිවුරුම් දීමෙන් අනතුරුව නීතිඥයකු වශයෙන් අවුරුදු 03කට නොඅඩු සක්‍රීය පළපුරුද්දක් තිබීම

(ඇ) වයස :

අවුරුදු 21 ට නොඅඩු හා වයස අවුරුදු 35 ට වැඩි නොවිය යුතුය. (ඒ අනුව 2005.04.20 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1991.04.20 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත)

(ඇ) සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන් :

- i. ආගමික පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකුට අයදුම් කිරීමට හෝ පෙනී සිටීමට අවසර නොමැත.
- ii. මෙම විභාගය සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර වනවිට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

07. විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු.1,200.00කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.

- i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
- ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින්(Any Bank Debit card with the Facility of Internet Transactions)
- iii. ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකු ක්‍රමය මගින් (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
- iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින්(Any Branch of the Bank of Ceylon)

සටහන :-

- (අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.
- (ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝශ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.
- (ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ සිදු කරනු නොලැබේ.

08. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

- 8.1 අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ “Our Services” යටතේ ඇති “Online Applications – Recruitment Exams/ E.B. Exams” ඔස්සේ පළ කර ඇති අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026 මාර්තු මස 20 වැනි දින පෙ.ව. 09.00 ට විවෘත වන අතර 2026 අප්‍රේල් මස 20 වැනි දින ප.ව. 09.00 ට අවසන් වේ.
- 8.2 දැනට රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේදී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 8.3 අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇතිවන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත යුතුය.

8.4 මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව/ භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8.5 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා නිවැරදිව අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව වෙබ් නිවේදනයක් මගින්/ අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ බව පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙනොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කරගත යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී/ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලන නොලැබේ.

8.6 විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් රාජ්‍ය ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී, රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු, සාමදාන විනිශ්චකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

09. විභාගයට ඇතුළු වීම :

(අ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ තම අත්සන සහතික කරවාගෙන පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින දින, එහි ශාලාධිපතිවරයා වෙත භාර දිය යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රය ආරම්භයේ පළ කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන්

යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට/ ඇයට සිදු වනු ඇත.

(ආ) අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

10. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාව

විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපතිවරයා සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව සනාථ කර ගත හැකිවන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳ නොමැති බව සනාථ කර ගත හැකිවන පරිදි දෙකක් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන කිසිවකු විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

11. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම සඳහා දඬුවම් :

අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍යව තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීති රීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙද්දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු ඇය ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ ඇය ගේ පත්වීම අහෝසි කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

12. විභාග ක්‍රමය හා විභාග මාධ්‍යය :

- (අ) විභාගය සිංහල දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ.
- (ආ) තම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් විභාග භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

13. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

1. ලිඛිත විභාගය

මෙම දැන්වීමේ 01 ඡේදය ii කරුණේ සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍ර 02කින් ලිඛිත විභාගයක් පැවැත්වේ. එක් එක් විෂයයන් සමත් වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40%ක් බැගින් ලබාගත යුතුය. අපේක්ෂකයන් විසින් සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා පෙනී සිටිය යුතු වේ.

- විෂයයන් : 1. ඉංග්‍රීසි
2. සාමාන්‍ය බුද්ධිය

- ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය:

විෂය අංකය	විෂයය	නියමිත කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය (අවම)
01.	ඉංග්‍රීසි භාෂාව	පැය 02	100	40%
02.	සාමාන්‍ය බුද්ධිය	පැය 01	100	40%

(අ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව:

i. අවබෝධය

වචන 200ට නොවැඩි තෝරාගත් ලිඛිත බණ්ඩයක් කියවා අවබෝධ කර පිළිතුරු සැපයීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ.

ii. ව්‍යාකරණ

කාල, නාම, ක්‍රියා, සෘජු සහ වක්‍ර කථනය, කර්මකාරක හා කතෘකාරක වාක්‍ය, ලිංග භේදය, නිපාත ආදී ක්ෂේත්‍රයන්හි සරල අවබෝධය පරීක්ෂා කෙරේ.

ව්‍යාකරණ, වාග් මාලාව සහ අවබෝධය පිළිබඳව අපේක්ෂකයා සතු දැනුම පිරික්සීම ද සිදුකරයි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(ආ) සාමාන්‍ය බුද්ධිය

පදගත, සංඛ්‍යාත්මක සහ රූපාකාර සන්දර්භයන් තුළ ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ නිගමන සහ ප්‍රතිචාර පරීක්ෂා කිරීම තුළින් අයදුම්කරුගේ අවබෝධ කර ගැනීමේ ශක්තිය සහ බුද්ධිය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න 50 කින් යුක්ත වන අතර එම ප්‍රශ්න බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්න වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

2. සම්මුඛ පරීක්ෂණය

(අ) ලිඛිත පරීක්ෂණයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිට, සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම ලකුණු 40% ට නොඅඩුව ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් අතරින් ප්‍රමුඛතාව අනුව ඉහළම ලකුණු ලබා ගත්, පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන අයදුම්කරුවන් පිරිසක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබයි.

(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන්ගේ මූලික සුදුසුකම් හා සහතික පත්‍ර පරීක්ෂා කරනු ලබයි. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා නොදේ.

සැලකිය යුතුයි :- සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට සහභාගී වීම පත්වීම පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

❖ කිසියම් ඇබැර්තු සංඛ්‍යාවක් හෝ ඇබැර්තු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.

14. පත්වීම් බලධරයා විසින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට සුදුසු දිනය දන්වා එවූ පසු ලිඛිත විභාගයෙන් එක් එක් විෂයයට ලබා ගත් ලකුණු / මුළු ලකුණු සඳහන් කළ ප්‍රතිඵල සටහනක් විභාගයට ඉදිරිපත් වූ සියළුම අයදුම්කරුවන් වෙත තැපැල් මගින් යැවීමට හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවිය හරහා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පියවර ගනු ඇත.
15. මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පොදු විභාග නීති රීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.
16. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් පවතී නම්, සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කළ යුතුය.

කේ.ඒ.පී. ද සිල්වා
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් (වැ.බ.)

2026 මාර්තු මස 11 වැනි දින,
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව,
නො.400, “සමාගම් මැදුර”,
ඩී.ආර්.විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு

கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி கம்பனி பதிவாளர் நாயகம் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2026

01. கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகுதியில் காணப்படுகின்ற நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி கம்பனி பதிவாளர் நாயகம் பதவிவெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக தகைமையுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

i. கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகுதியில் காணப்படுகின்ற நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் தரம் III, உதவி கம்பனி பதிவாளர் நாயகம் பதவிவெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக நடத்தப்படும் பரீட்சையினூடாக ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

ii. எழுத்துப் பரீட்சை - இப்பரீட்சை பின்வரும் இரண்டு (02) வினாத்தாள்களை கொண்டிருக்கும்

i. ஆங்கில மொழி

ii. பொது நுண்ணறிவு

02. பரீட்சை நடைபெறும் திகதி மற்றும் ஒழுங்கு :

இப்பரீட்சையானது பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாகத்தினால் ஜூலை 2026 ஆம் திகதி கொழும்பில் நடைபெறும்.

03. மொத்தமாக நிரப்பட்டவுள்ள பதவிவெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை இரண்டு (02) ஆகும். யாதேனும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் மிகுதியாகவுள்ள வெற்றிடத்திற்காக அல்லது பல வெற்றிடங்களுக்காக, காணப்படுகின்ற பதவிவெற்றிடங்களை விட அதிக எண்ணிக்கையிலான பரீட்சார்த்திகள் சமமான புள்ளிகளைப் பெற்றால், நிரப்பப்பட வேண்டிய பதவிவெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையானது நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளின் பிரிவு 92 இற்கு இணங்க அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படுதல் வேண்டும். நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்

04. சேவை நிபந்தனைகள் :

4.1 தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள், அரசாங்க சேவை நியமனங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் பொதுவான நிபந்தனைகள், தாபன விதிக்கோவை, நிதி ஒழுங்கு விதிகள், மற்றும் 2022.12.14 ஆம் திகதிய 2310/29 ஆம் இலக்க இலங்கை

சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டவாறு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றிற்கு அமைவாகவும், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான ஒழுங்குவிதிகள், இதன்பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் ஏதேனும் திருத்தங்கள் அடங்கலாக, என்பவற்றிற்கு அமைவாகவும், சேவையின் தரம் III பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள்.

4.2 இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையதுமாகும். ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பான அரசாங்கத்தின் எதிர்கால முடிவுக்கு நீங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். நீங்கள் ஓய்வூதியத்திட்டம் / விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அதற்கான பங்களிப்பை நீங்கள் அவ்வப்போது அரசு நிர்ணயித்துள்ளபடி செலுத்துதல் வேண்டும்.

4.3 இந்த நியமனம் மூன்று (03) வருட கால தகைமை காண் காலத்தினைக் கொண்டுள்ளது. உதவி கம்பனி பதிவாளர் நாயகம் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட 03 ஆண்டுகளுக்குள் உத்தியோகத்தர்கள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

4.4 2020.10.16 ஆந் திகதியிடப்பட்ட பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல.18/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளின்படி, இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டு மூன்று ஆண்டுகள் முடிவடைவதற்கு முன்னதாக, அவர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக அவர் மற்றைய அரசு கரும மொழியில் உரிய சித்தியினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

4.5 குறித்த திகதியில் பதவியின் கடமைகளை பொறுப்பேற்கத் தவறும் அல்லது நியமிக்கப்பட்ட பதவிக்குரிய கடமைகளை ஏற்க மறுக்கும் எந்தவொரு விண்ணப்பதாரியின் நியமனத்தையும் இரத்துச் செய்யும் அதிகார கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகத்திற்கு உள்ளது.

03. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

25.03.2025 ஆம் திகதிய 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின்படி, இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டமானது பின்வருமாறு காணப்படும்.

ரூபா . 82,150 - 10 x 2,400 - 8 x 2,940 - 17 x 3,900 - 195,970/-

(25.03.2025 ஆம் திகதிய 10/2025 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க, சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு ஆரம்ப படிநிலையில் சம்பளமாக ரூபா.82,150 செலுத்தப்படும்)

06. தேவையான தகைமைகள் :

- (அ) (i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
(ii) சிறந்த நற்பண்புகளைக் கொண்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்
(iii) இலங்கையின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைகளைச் செய்வதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகைமையினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) கல்வி/தொழில் ரீதியான தகைமைகள்/ அனுபவம்:

- i. பல்கலைக்கழக மாணிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட சட்டமாணி (LL.B.) பட்டத்தினை பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

- ii. உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

- iii. உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்யததன் பின்னர் சட்டத்தரணி ஒருவராக 03 வருடங்களுக்குக் குறையாத முனைப்பான தொழில்சார் அனுபவத்தினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) வயது :

21 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 35 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (அதற்கிணங்க விண்ணப்பதாரரின் பிறந்த திகதியானது 2005.04.20 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1991.04.20 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு பின்னர் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்)

(ஈ) தகைமைகளுக்கான வரையறைகள் :

- i. சமயரீதியான பதவினை அல்லது அந்தஸ்தினை வகிப்பவர் எவரும் விண்ணப்பிக்கவோ அல்லது நேர்முக பரீட்சையில் தோன்றுவதற்கோ அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.
ii. பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான தகைமைகளாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றை அனைத்து வழிகளிலும் விண்ணப்பங்களை கோரும் இறுதித் திகதிக்குள் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

07. பரீட்சைக் கட்டணம்:

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா.1200/- ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும்போது, நிகழ்நிலை முறைமையில் வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் பணம் செலுத்தும் முறையினை மாத்திரம் பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

- i. ஏதேனுமொரு வங்கியின் கடனட்டை
ii. இணையவழி பணப்பரிமாற்றல் வசதியினைக் கொண்ட ஏதேனுமொரு வங்கியின் பற்று அட்டை
iii. இலங்கையின் வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கிச்சேவை முறைமை

iv. இலங்கையின் வங்கியின் ஏதேனுமொரு கிளை
குறிப்பு :-

- (அ) மேற்குறிப்பிட்ட முறைமைகளை பயன்படுத்தி பணம் செலுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சையுடன் தொடர்பான தொழிறுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழே உள்ளன.
- (ஆ) உங்களது கொடுப்பனவு கிடைக்கப்பெற்றவுடன், குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் ஊடாக உங்களுக்கு அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்தின் முழுமையான தொகை கட்டாயமாக செலுத்தப்படல் வேண்டுமென்பதுடன், கட்டணம் செலுத்தப்படாத அல்லது கூடுதலான தொகை செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட முறைமைகளினூடாக பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும் ஏற்படக்கூடிய ஏதேனும் தவறுகளுக்கு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பாகமாட்டாது.
- (இ) எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் பரீட்சைக் கட்டணமானது திருப்பிச் செலுத்தப்படவோ அல்லது வேறொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவோ மாட்டாது

08. விண்ணப்பிக்கும் முறைமை :

- 8.1 பரீட்சைத் திணைக்கத்தின் இணைத்தளத்தில் (www.doenets.lk) “எமது சேவைகள்” → “நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்கள் – ஆன்லைன் விண்ணப்பங்கள் (ஆட்சேர்ப்பு/E.B. தேர்வுகள்)” இனூள் பிரவேசித்து அதிலுள்ள விண்ணப்பத்தினை பூர்த்திசெய்து நிகழ்நிலை மூலம் மாத்திரம் சமர்ப்பிக்க முடியும். நிகழ்நிலை விண்ணப்ப செயல்முறையானது 2026.03.20 ஆம் திகதி மு.ப.09:00 மணிக்கு ஆரம்பித்து 2026.04.20 ஆம் திகதி பி.ப. 09:00 முடிவடையும்.
- 8.2 தற்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண பொதுச்சேவையில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது தனிப்பட்ட கோப்பில் இடுவதற்காக தமது விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை தங்களது திணைக்களத் தலைவருக்கு கட்டாயம் அனுப்புதல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும்போது திணைக்களத் தலைவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றினை சேவை உறுதிப்படுத்தல் கடிதத்துடன் சேர்த்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- 8.3 காலதாமதாக விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதனால் ஏற்படும் பாதகமான விளைவுகளுக்கு விண்ணப்பதாரி மட்டுமே பொறுப்பாவார்.
- 8.4 நிகழ்நிலை பரீட்சை விண்ணப்பங்கள் ஆங்கிலத்தில் மாத்திரமே பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும். நிகழ்நிலையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென் பிரதியானது செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பமா அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டதா என்பது பற்றி முறைமையினை அணுகுவதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ விண்ணப்பதாரிகளுக்கு தெரியப்படுத்தப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பத்தினை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர், பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான அறிவுறுத்தல்களை தரவிறக்கம் செய்து கொள்வதுடன் விண்ணப்ப படிவத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது அவற்றை கவனமாக பின்பற்றுதல் வேண்டும். அச்சிடப்பட்ட பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் விண்ணப்பப் படிவத்தில்

செய்யப்படும் திருத்தங்கள் செல்லுபடியானதாக கருதப்படமாட்டாது. பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவிப்பின்றி நிராகரிக்கப்படும்

8.5 இவ்வறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதியான விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனும் அனுமானத்திற்கமைய, விண்ணப்பங்களை முறையாக பூர்த்தி செய்து, விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரிட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் நிகழ்நிலையினூடாக அனுப்பப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்டதன் பின்னர் உடனடியாக அதனை குறிப்பிடும் அறிவித்தல் இலங்கைப் பரிட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும்/ விண்ணப்பதாரியின் கைத்தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுச்செய்தி ஊடாக அறிவிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரியொருவர் தனது அனுமதி அட்டையினை பெற்றுக்கொள்ளாவிட்டால், அது தொடர்பாக அவர் இலங்கை பரிட்சைத் திணைக்களத்தின் நிறுவனம்சார் பரிட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளையில் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரிட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி என்பவற்றினை சரியாக குறிப்பிட்ட கோரிக்கை கடிதமொன்றினை விளம்பரத்தில் வழங்கப்பட்டிருக்கும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புவது பயனுள்ளதாக அமையும். பரிட்சைத் திணைக்களத்தால் கோரப்படும் ஏதேனும் தகவலொன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தம்மிடமுள்ள விண்ணப்படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியொன்றினை வைத்திருப்பது பிரயோசனமானது. அனுமதி அட்டையினை பரிட்சித்ததன் பின்னர், அவசியமான திருத்தங்கள் ஏதேனுமிருப்பின் பரிட்சைத் திணைக்களத்திற்கு உடனடியாக அறிவிக்க வேண்டும், அத்துடன் விண்ணப்பத்திற்கு ஏற்ப உரிய திருத்தங்களை அவசியம் மேற்கொள்ள வேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்தில் வைத்து அல்லது நேர்முகப்பரிட்சையின் போது சமர்ப்பிக்கப்படும் திருத்தங்களுக்கான கோரிக்கைகள் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

8.6 பரிட்சை அனுமதி அட்டையிலுள்ள விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமானது முறையாக அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஏதேனுமொரு அரசு நிறுவனத்திலிருந்து பரிட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் பரிட்சார்த்தியொருவராக இருப்பின் அவர் தனது கையொப்பத்தினை திணைக்கள தலைவர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறில்லையெனில், குறித்த பிரிவுக்குரிய கிராம சேவை உத்தியோகத்தர், அரசு பாடசாலையின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, பௌத்த விகாராதிபதியினால் அல்லது தலைமை பிக்குவினால் அல்லது பிற மத ஸ்தானங்களுக்கு பொறுப்பாகவுள்ள மதத் தலைவர்களாக கருதக்கூடிய நிலையிலுள்ள ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

09. பரீட்சை மண்டபத்திற்கு அனுமதித்தல்:

- (அ) ஒரு பரீட்சார்த்தி தனக்கு ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தனது கையொப்பத்தினை முறையாக உறுதிப்படுத்திய பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை வைத்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், பரீட்சை நிலையத்திற்கு தான் முதலாவதாக தோன்றும் தினத்தன்று பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டை இல்லாத எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார். ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பின்பற்ற வேண்டிய விதிகளின் தொகுப்பு இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலின் தொடக்கத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சையினை நடத்துதல், பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்பட்டவர்களாவர். இவ்விதிகளை மீறினால் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அபராதம் விதிக்கப்படும்.
- (ஆ) விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை கிடைத்திருப்பதென்பது, அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அல்லது குறித்த பதவிக்கு தேவையான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளதாக கொள்ளப்படமாட்டாது.

10. பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்

பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் மண்டப அதிகாரி திருப்தியடையும் வகையில் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக கீழ்க்காணும் ஏதேனும் ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

- I. தேசிய அடையாள அட்டை
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
- III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் அவர்களது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் முகம் மற்றும் காதுகளை மூடுவதை தவிர்த்து பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும். மேலும் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்ளுழைய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தில் உள்ளுழைந்த பின்னர் பரீட்சை முடிந்து வெளியில் செல்லும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரரை அடையாளம் காண்பதற்கு ஏதுவாக முகம் மற்றும் காதுகளை மூடாமல் இருக்க வேண்டும்.

11. பொய்யான தகவல் அளிப்பதற்கான தண்டனை:

விண்ணப்ப படிவத்தினை பூர்த்தி செய்யும்போது மிகக் கவனமாக இருப்பதுடன் சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். இப்பரீட்சையின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கிணங்க பரீட்சார்த்தி தகைமை அற்றவர் எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் காலத்துக்குள் அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்தை இரத்துச்செய்ய இடமுண்டு. பரீட்சார்த்தியினால் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு விடயம் உண்மைக்குப் புறம்பானது எனத் தெரியவரும்

பட்சத்தில் அல்லது ஏதேனுமொரு முக்கியமான தகவலை வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பதாக தெரியவரும் பட்சத்தில் அவரது நியமனம் இரத்துச் செய்யப்பட இடமுண்டு.

12. பரீட்சையின் நடைமுறையும் மொழி மூலமும்:

(அ) இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடத்தப்படும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி தனது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சை மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

13. நியமனத்திற்காக தெரிவுசெய்யும் முறைமை :

1. எழுத்துப் பரீட்சை

இவ்வறிவித்தலின் பந்தி 01 (ii) இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட பாடங்களை உள்ளக்கிய இரண்டு (02) வினாப்பத்திரங்களில் எழுத்துப் பரீட்சையொன்று நடத்தப்படும். சித்தியடைவதற்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தபட்சம் நாற்பது வீதமான (40%) புள்ளிகளை பெறுதல் வேண்டும். அனைத்து பரீட்சார்த்திகளும் இரு வினாப்பத்திரங்களிலும் தோற்ற வேண்டும்.

பாடங்கள் : 1. ஆங்கில மொழி
2. பொது நுண்ணறிவு

- எழுத்துப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்:

தொ. இல	பாடம்	காலம்	புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள் (குறைந்தபட்சம்)
01.	ஆங்கில மொழி	02 மணித்தியாளங்கள்	100	40%
02.	பொது நுண்ணறிவு	01 மணித்தியாலம்	100	40%

(அ) ஆங்கில மொழி:

i. கிரகித்தல்

200 சொற்களுக்கு குறையாத தெரிவுசெய்யப்பட்ட எழுத்துப் பத்தியொன்றை வாசித்து, விளங்கி, பதிலளிப்பதற்கான ஆற்றல் பரீட்சிக்கப்படுகிறது.

ii. இலக்கணம்

காலங்கள், பெயர்ச்சொற்கள், வினைச்சொற்கள், நேர்கூற்றும் அயற்கூற்றும், செய்வினையும் செயற்பாட்டு வினையும், பால், இடைச்சொற்கள் ஆகிய பகுதிகளில் காணப்படும் பொதுவான தெளிவு பரீட்சிக்கப்படுகிறது.

பரீட்சார்த்தியின் இலக்கண அறிவு, சொல்வளம், கிரகித்தல் என்பனவும் பரீட்சிக்கப்படுகிறது. கட்டாயமாக அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

(ஆ) பொது நுண்ணறிவு

வாய்மொழி, எண் மற்றும் உருவகம் சார்ந்த பின்னணியில் வழங்கப்பட்ட கேள்விகள் ஊடாக பரீட்சார்த்தியின் கிரகித்தல் மற்றும் நுண்ணறிவு என்பவற்றை மதிப்பீடு செய்யும் நோக்கத்தை கொண்டது. வினாப்பத்திரமானது பல்தேர்வு மற்றும் குறுகிய விடை வினாக்கள் ஐம்பதினை (50) கொண்டிருப்பதுடன், பரீட்சார்த்திகள் அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

2. நேர்முகப் பரீட்சை

(அ) எழுத்துப் பரீட்சையின் அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் தோற்றி, ஒவ்வொரு தாளிலும் நாற்பது சதவீதத்திற்குக் குறையாத (40%) புள்ளிகளைப் பெறும் பரீட்சார்த்திகளில், காணப்படும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமமாக தகுதி வரிசையின் அடிப்படையிலான பரீட்சார்த்திகள் குழு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுகிறது.

(ஆ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை சபையொன்று பரீட்சார்த்திகளின் அடிப்படைத் தகைமைகளையும் சான்றிதழ்களையும் சரிபார்க்கும். நேர்முகப் பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் எதுவும் வழங்கப்பட மாட்டாது.

குறிப்பு :- நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமூகமளிப்பதானது நியமனத்திற்கான தகுதியாக கொள்ளப்படாது.

❖ வெற்றிடத்தினை நிரப்புவது அல்லது நிரப்பாமல் விடுவதற்கான உரிமை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு உரியதாகும்.

14. இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளையும் எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொண்ட மொத்த புள்ளிகளையும் குறித்துக்காட்டும் பெறுபேற்றுத் தாளினை பரீட்சைக்கு தோற்றிய அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும், நியமன அதிகாரி பெறுபேறுகளை வெளியிடும் திகதியினை அறிவித்ததன் பின்னர் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கும், அல்லது www.results.exams.gov.lk எனும் இணையத்தளத்தினூடாக அதனை வெளியிடும்.

15. இங்கு வழங்கப்படாத எந்தவொரு விடயமும் கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகத்தால் தீர்மானிக்கப்படும். அனைத்து பரீட்சார்த்திகளும் இந்த வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான பொது பரீட்சை விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்கிச் செல்ல வேண்டும்.

16. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி பெயர்ப்புக்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு அல்லது வேறுபாடு காணப்படுமாயின், சிங்கள மொழி மூலமே மேலோங்கி நிற்கும்.

கே.ஏ.பி. டீ சில்வா
கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம்
(பதில் கடமை)

2026 ஆம் ஆண்டின் மார்ச் மாதம் 11 ஆம் திகதியன்று
கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்,
இல.400, "சமாகம் மெதுர்",
டி.ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

Public Service Commission

Ministry of Trade, Commerce, Food Security and Cooperative Development

Department of Registrar of Companies

**Recruitment on Open Basis for the Post of Assistant Company Registrar General,
Grade III of the Executive Service Category - 2026**

01. Applications are invited from qualified Sri Lankan citizens for recruitment to fill vacancies in the posts of Assistant Company Registrar General, Grade III of the Executive Service Category of the Department of Registrar of Companies.
- i. Recruitment will be conducted through the examination to fill the posts of Assistant Company Registrar General, Grade III, in the Executive Service Category of the Department of the Registrar of Companies.
 - ii. Written Examination – This examination consists of two (02) question papers mentioned below.
 - i. English Language
 - ii. General Intelligence

02. **Date and Conduct of Examination :**

The examination will be held in July, 2026 in Colombo by the Commissioner General of Examinations.

03. The total number of vacancies to be filled is two (02). In the event that the number of candidates securing equal marks for the last vacancy, or for multiple vacancies, exceeds the number of available posts, the number of vacancies to be filled shall be determined by the Public Service Commission in accordance with Section 92 of the Code of Procedural Rules. The effective date of appointment will be determined by the Public Service Commission.

04. **Conditions of Service :**

4.1 Selected candidates are appointed to the posts of Grade III of the service, subject to the General Conditions regulating Public Service appointments, the Establishment Code, Financial Regulations, and the procedural rules of the Public Service Commission as published in the Extra-Ordinary Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka No. 2310/29 dated 14.12.2022, as well as the regulations for the recruitment of Executive Officers in the Department of Registration of Companies approved by the Public Service Commission, including any amendments made hereafter.

4.2 This post is permanent and pensionable. You are subject to the policy decision made by the Government in the future on the Pension Scheme entitled to you. You are required to contribute to the Widows'/ Widowers' and Orphans Pension Scheme. You shall pay the contribution for the same as prescribed by the Government from time to time.

4.3 This appointment will be subject to a probationary period of three (03) years. Officers should pass the first efficiency bar examination within 03 years from the date of recruitment to the post of Assistant Company Registrar General.

4.4 You are required to acquire the proficiency in the prescribed official language in terms of the provisions of Public Administration Circular 18/2020 dated 16.10.2020 and other relevant circulars.

4.5 The Registrar General of Companies has the authority to cancel the appointment of any applicant who fails to assume the duties of the post on the specified date or who refuses to accept the duties of the appointed position.

05. Monthly Salary Scale

This post carries the Salary Scale mentioned below in terms of the Public Administration Circular No. 10/2025 dated 25.03.2025.

Rs. 82,150 – 10 x 2,400 -8 x 2,940 – 17 x 3,900 – 195,970/-

(In accordance with the provisions of Public Administration Circular No. 10/2025 dated 25.03.2025, salaries will be paid at the starting step of Rs. 82,150, as specified in Schedule II of the Circular.)

06. Required Qualifications :

- (a) (i) Should be a citizen of Sri Lanka.
(ii) Should have an excellent moral character.
(iii) should have the physical and mental fitness for fulfilling the duties in the post in any part of Sri Lanka.

(b) Educational / Professional Qualifications/ Experience:

- i. A Bachelor of Laws (LL.B.) degree obtained from a university recognized by the University Grants Commission.
and
ii. Should have sworn in as an Attorney at Law in the Supreme Court
and
iii. Should have obtained an active professional experience not less than three (03) years subsequent to swearing in as an Attorney-at-Law in the Supreme Court.

(c) **Age** :

Should not be less than 21 years and not more than 35 years of age. (Accordingly, only applicants born on or before 20.04.2005 and on or after 20.04.1991 are eligible to apply.)

(d) **Restrictions of the Qualifications** :

- i. No person who holds a religious office or position is permitted to apply or appear.
- ii. Should have satisfied each and every way the qualifications prescribed for recruitment as at the closing date of applications.

07. **Examination fee** :

Examination fee is Rs. 1200/-. When paying the examination fee, only the following payment methods provided by the online system shall be used.

- i. Any Bank Credit Card
- ii. Any Bank Debit card with the Facility of Internet Transactions
- iii. Online Banking Method of Bank of Ceylon
- iv. Any Branch of the Bank of Ceylon

Note :-

- (a) Instructions for making payments using the above methods are available on the website under the technical instructions related to the examination.
- (b) You will be notified via SMS or email once your payment has been received. The full amount of the examination fee must be paid, and applications with underpaid or overpaid fees will be rejected. The Sri Lanka Examinations Department is not responsible for any errors that may occur when paying examination fees through the above payment methods.
- (c) The examination fee paid will not be refunded or transferred to another examination under any circumstances.

08. **Method of Application** :

- 8.1 Applications available on the website of the Department of Examinations of Sri Lanka (www.doenets.lk) under “Our Services” → “Online Applications – Recruitment Exams / E.B. Exams” can only be submitted online. The online application process will open on 20.03.2026 at 09:00 AM and close on 20.04.2026, at 09:00 PM.
- 8.2 Officers currently serving in the Public or Provincial Public Service must submit a copy of their application to the Head of their Institution for inclusion in their

personal file. A copy of the application form, certified by the Head of the Institution, along with a letter of confirmation of service, shall be submitted when called for the interview.

- 8.3 The applicant will be solely responsible for any adverse consequences resulting from a delay in submitting the application.
- 8.4 The online examination application shall be completed in English only. Applicants will be notified via SMS to the mobile number or email used to access the system whether the soft copy submitted online has been accepted as a valid application or rejected. Before completing the online application, applicants should download the Instructions for Applying for the Examination and follow them carefully while filling out the application form. Any amendments made to the application form after obtaining a printed copy will not be considered valid. Incomplete applications will be rejected without notice.
- 8.5 Admission cards for the Examination will be forwarded online by the Commissioner General of Examinations to all the candidates who have submitted their applications on or before the closing date of receipt of applications, and duly completed the applications on the premise that only the eligible candidates mentioned in this notice have applied for the examination. Immediately after the issuance of the admission cards to the candidates, an announcement stating the same will be published on the website of Sri Lanka Examinations Department/ notified via SMS to the mobile number of the applicant. If a candidate has not received his/her admission card, he/she should inquire with the Institutional Examinations Organization Branch of the Department of Examinations of Sri Lanka, as indicated in the notification. When making such inquiries, It is recommended to send a request letter including the name of the examination for which he/she has applied, the applicant's full name, National Identity Card number, and address accurately to the email address provided in the advertisement. It is advisable to keep a printed copy of the completed application form to confirm any information requested by the Department of Examinations. After reviewing the admission card, any necessary corrections should be reported to the Department of Examinations promptly, and the relevant amendments must be made as per the application. Requests for corrections submitted at the examination hall or during the interview will not be considered.
- 8.6 The applicant's signature on the examination admission card shall be duly certified. An applicant applying for an examination from any government institution shall have his/her signature attested by the Head of the Institution or by an officer authorized by him/her. Otherwise, the applicant may obtain attestation of the signature from the Grama Niladhari of the relevant division, the principal of a government school, a Justice of the Peace, a Commissioner of Oaths, an Attorney-at-Law, a Notary Public, the incumbent or chief incumbent of a Buddhist temple, or a person in charge of a place of worship of another religion or a person holding a responsible position in the relevant religious community.

09. Access to the Examination Hall :

- (a) A candidate shall sit for the examination in the examination hall assigned to him/her. Each candidate shall have duly attested his/her signature on the examination admission card and hand it over to the invigilator on the day of his/her first appearance at that examination center. No candidate will be permitted to sit for the examination without an admission card. A set of rules that every candidate shall follow is published at the beginning of this Gazette Notification. Candidates are subject to the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations regarding the conduct of the examination and the release of results. Any violation of these rules shall be liable to penalties imposed by the Commissioner General of Examinations.
- (b) The issuance of an admission card to an applicant shall not be deemed to constitute an admission that he/she has satisfied the qualifications required to sit the examination or to be appointed to the post.

10. Identity of the Candidates

Candidates shall prove their identity to the satisfaction of the invigilator for each subject for which they appear in the examination hall. Only the following documents will be accepted for this purpose.

- i. National Identity Card
- ii. Valid Passport
- iii. Valid Driving License

Candidates shall enter the examination hall without covering their faces to enable verification of their identity and without covering their eyes to ensure that they are not wearing any electronic communication devices. Any candidate who refuses to prove his/her identity will not be permitted to enter the examination hall. Furthermore, candidates shall not cover their faces or ears from the time they enter the examination hall until they leave it.

11. Penalties for Furnishing False Information:

Candidates must exercise utmost care and provide accurate information when completing the application form. If a candidate is found to be ineligible in terms of the rules and regulations of this examination, his/her candidature is liable to be cancelled at any stage before, during or after the examination. If it is revealed that any information furnished a candidate is false or misleading, or that any material information has been deliberately suppressed, his/her appointment will be liable to be cancelled.

12. Method and the Medium of the Examination :

- (a) This examination will be conducted in Sinhala, Tamil and English medium.

- (b) A candidate is not permitted to change the medium of examination indicated in his application later.

13. **Method of Recruitment** :

1. Written Examination

A written examination will be conducted in two (02) papers consisting of the subjects specified in paragraph 01 (ii) of this notification. Candidates shall obtain a minimum of forty per cent (40%) marks in each subject in order to pass. Every candidate should appear for both the papers

- Subjects :
1. English Language
 2. General Intelligence

- Syllabus of the Written Examination:

Index No.	Subject	Duration	Marks	Passing Marks (Minimum)
01.	English Language	02 hours	100	40%
02.	General Intelligence	01 hour	100	40%

(a) **English Language:**

i. **Comprehension**

Ability to read, understand and answer a selected written passage of not more than 200 words is examined.

ii. **Grammar**

General understanding in the areas of tenses, nouns, verbs, direct and indirect speech, active and passive sentences, gender and prepositions is examined.

The candidate's knowledge of grammar, vocabulary and comprehension will also be tested. All questions must be answered.

(b) **General Intelligence**

This is intended to assess the candidate's comprehension and intelligence through problems presented in verbal, numerical and figurative contexts. The question paper will consist of fifty (50) questions of multiple-choice and short-answer types, and candidates shall be required to answer all questions.

2. Interview

- (a) Among the candidates who appear for all papers of the written examination and obtain not less than forty per cent (40%) marks in each paper, a group of candidates in order of merit, equal to the number of vacancies available, is called for the interview.
- (b) An Interview Board appointed by the Public Service Commission shall verify the basic qualifications and certificates of the candidates. No marks shall be awarded for the interview.

Noted :- Attendance at the interview does not constitute eligibility for appointment.

❖ The Public Service Commission reserves the right to fill or leave vacant.

14. The Department of Examinations, Sri Lanka, will send a result sheet indicating the marks obtained in each subject and the total marks obtained in the written examination by post to all candidates who appeared for the examination, or release it through the website www.results.exams.gov.lk, after the Appointing Authority has notified the date for the release of results.
15. Any matter not provided for herein shall be decided by the Registrar General of Companies. All candidates shall be bound to comply with the general examination rules and regulations as set out in this Gazette.
16. In the event of any inconsistency or contradiction among the Sinhala, Tamil, and English versions of this Gazette Notification, the Sinhala version shall prevail.

K.A.P. De Silva
Registrar General of Companies
(Actg.)

On this 11th day of March, 2026
Department of Registration of Companies,
No.400, "Samagam Medura",
D.R. Wijewardhana Mawatha,
Colombo 10.