பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு

வெற்றிட அறிவித்தல்

பல்கலைக்கழக அமைப்பின் மிகு உயர்ந்த நிறுவனமான பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவானது, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுச் செயலகத்தில் உள்ள பின்வரும் பதவிக்குத் தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களை வரவேற்கிறது:

முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் (புத்தகப் பராமரிப்பு) - தரம் III பதவி

1. தகைமைகள்:

(i) கல்விப் பொதுத் தராதரசப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் பின்வரும் சித்திளுடன் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்:

- சிங்கள மொழி / தமிழ் மொழி
- ஆங்கில மொழி / ஆங்கில இலக்கியம்
- கணிதம்

மற்றும்

(ii) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர்தரம்) பரீட்சையில் (பொதுப் பத்திரத்தைத் தவிர) அனைத்துப் பாடங்களிலும் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளுக்குப் புறம்பாக, விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவி சார்ந்த சிறப்புத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்:

- a) திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் கீழ் உள்ள இலங்கைத்தொழில்நுட்பக் கல்லூரி / தொழில்நுட்பக் கல்லூரியின் கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளருக்கான தேசிய சான்றிதழ் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட அதற்கு இணையான வேறு ஏதேனும் தகைமை.

  அல்லது

- b) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர்தரம்) தகைமையானது வணிகப் பிரிவில் இருக்க வேண்டும்.

முன்னுரிமை : பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருப்பவர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்:

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட ஆறு (06) மாதங்களுக்குக் குறையாத கணினிப் பயன்பாடுகள் தொடர்பான ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க தகைமை.

  மற்றும்

- கணினிப் பயன்பாட்டுத் தொகுதிகளைப் பயன்படுத்துவதில் இரண்டு வருட அனுபவம்.

2. சம்பள அளவு :

U - MN 1 (III) - ரூ. 49,475 - 17 x 540 - ரூ. 58,655/- மாதந்தம்

(அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிற படிகள் செலுத்தப்படும்)

3. ஆள்சேர்ப்பு முறை:

(i) பின்வரும் பாடங்கள் குறித்த எழுத்துப் பரீட்சை மூலம் (75% புள்ளிகள்):

சிங்களம் / தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி அறிவு

- நுண்ணறிவு மற்றும் பொது அறிவு
- கணினி அறிவு
- சம்பந்தப்பட்ட பாடப் பரப்பு

மற்றும்

(ii) நேர்காணல் (25% புள்ளிகள்)

4. தகுதி :

- இலங்கை குடிமகனாக இருத்தல் வேண்டும்
- விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி நாளில் 18 வயதுக்குக் குறையாமலும், 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- நற்பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்

பொதுவான நிபந்தனைகள்:

(i) சேமலாப நிதி மற்றும் பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம்:

ஊழியர் மற்றும் வேலை வழங்குநர் முறையே 10% மற்றும் 7% தொகையைச் சம்பளத்திலிருந்து பல்கலைக்கழகச் சேமலாப நிதிக்கு வரவு வைப்பார்கள். மேலும், சம்பளத்தில் 8% தொகையை வேலை வழங்குநர் ஓய்வூதிய நிதிக்கு வரவு வைப்பார்.

- பல்கலைக்கழக அமைப்பில் நியமனம் பெற்ற திகதியிலிருந்து இருபது வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேல் சேவை செய்ய இயலாத ஊழியர்கள், கட்டாய ஓய்வூதிய வயது வரை (கல்விசாரா ஊழியர்கள் - 60 வயது) பல்கலைக்கழக ஓய்வூதிய நிதிக்கு பங்களிக்க மாட்டார்கள், அத்தகைய ஊழியர் பல்கலைக்கழக ஓய்வூதிய நிதியத்தின் உறுப்பினராக இருக்க மாட்டார்.

(ii) ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி:

சம்பளத்தில் 3% தொகையை வேலை வழங்குநர் வரவு வைப்பார்.

(iii) உபகாரச் சம்பளம் (Gratuity):

உபகாரச் சம்பளம் வழங்குதலானது 1983 இன் 12 ஆம் இலக்க உபகாரச் சம்பளச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க இருக்கும்.

பிற நிபந்தனைகள்:

(i) **விண்ணப்பக் கட்டணம்:**

ரூ. 1000/- என்ற திரும்பப் பெற முடியாத விண்ணப்பக் கட்டணமானது இலங்கை வங்கி, டொரிங்டன் கிளையில் உள்ள பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் கணக்கிலக்கம் 0002323287 என்ற கணக்கிற்குச் செலுத்தப்பட வேண்டும். வங்கிப் பற்றுச்சீட்டின் வாடிக்கையாளர் பிரதியில், உங்களது பெயர், வங்கி விபரங்கள் மற்றும் குறிப்பு எண் (Reference) ஆகியவற்றுடன் "Post of MA (Book Keeping) Gr-III" எனக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

அசல் வங்கிப் பற்றுச்சீட்டானது விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள குறிப்பிட்ட கட்டத்தில் ஒட்டப்பட வேண்டும். இணைக்கப்படாத அசல் வங்கிப் பற்றுச்சீட்டுகள் அல்லது விண்ணப்பதாரரின் விபரங்கள் இல்லாத வங்கிப் பற்றுச்சீட்டுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

(ii) மேற்கண்ட பதவிக்கான விண்ணப்பங்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். இது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளமான www.ugc.ac.lk இல் உள்ள "Career Opportunities" இணைப்பிலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்படலாம்.

(iii) விண்ணப்பதாரரின் புகைப்படத்துடன் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பமானது, அனைத்துப் பொருத்தமான சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் பதிவுத் தபால் மூலமாக 14.09.2026 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பிரதிச் செயலாளர் / பணியாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு, இல. 20, வார்ட் இடம், கொழும்பு - 07 என்ற முகவரியைச் சென்றடையும் வகையில் அனுப்பப்பட வேண்டும். குறிப்பிட்ட படிவத்தில் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(iv) கடிதத்தின் இடது மேல் மூலையில் "Post of MA (Book Keeping) Gr-III" எனக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(v) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உயர்கல்வி நிறுவனங்கள் / நிறுவனங்கள், அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், மாநிலக் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ வாரியங்களில் சேவையில் உள்ளவர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை அந்தந்த நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்ப வேண்டும். அந்தந்தத் துறைத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(vi) இறுதி நாளுக்குப் பிறகு பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் / மேற்கண்ட தேவைகளுக்கு இணங்காத / முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவிப்பின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(vii) விண்ணப்பதாரர்களை முன்னுரிமைப் பட்டியல்படுத்துவதற்கான உரிமையை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு தன்வசம் கொண்டுள்ளது.

செயலாளர்
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
இல. 20, வார்ட் பிளேஸ்,
கொழும்பு - 07.
28.08.2026